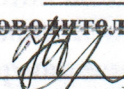
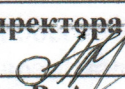


**Управление образования мэрии г. Черкесска
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Гимназия №18»**

Рассмотрено:
ШМО, рабочая группа
Протокол
№ 1 от 28.08.24г
Руководитель МО

Чернышева Н. Н.

Согласовано:
МС
Протокол
№ 1 от 30.08.24г
Замдиректора по УВР

Арова Р. А.



« Утверждаю »
Директор МБОУ «Гимназия №18»
Джандарова Р.Ф.
Приказ № 77- од от 30.08.24г

**План работы библиотеки
на 2024-2025 учебный год.**

№	Наименование работы	Категория
1.1.	Оформление читальни на территории и в школьном здании	1-11 классы
1.2.	История развития библиотеки в школе	1-11 классы
1.3.	Пополнение фонда литературы в читальне	1-11 классы
1.4.	Пополнение фонда литературы в читальне	1-11 классы
1.5.	Пополнение фонда литературы в читальне	1-11 классы
1.6.	Пополнение фонда литературы в читальне	1-11 классы
1.7.	Пополнение фонда литературы в читальне	1-11 классы
1.8.	Пополнение фонда литературы в читальне	1-11 классы
1.9.	Пополнение фонда литературы в читальне	1-11 классы
1.10.	Пополнение фонда литературы в читальне	1-11 классы
1.11.	Пополнение фонда литературы в читальне	1-11 классы
1.12.	Пополнение фонда литературы в читальне	1-11 классы
1.13.	Пополнение фонда литературы в читальне	1-11 классы
1.14.	Пополнение фонда литературы в читальне	1-11 классы
1.15.	Пополнение фонда литературы в читальне	1-11 классы
1.16.	Пополнение фонда литературы в читальне	1-11 классы
1.17.	Пополнение фонда литературы в читальне	1-11 классы
1.18.	Пополнение фонда литературы в читальне	1-11 классы
1.19.	Пополнение фонда литературы в читальне	1-11 классы
1.20.	Пополнение фонда литературы в читальне	1-11 классы

И. о. библиотекаря: Умарова С.Н.

План работы библиотеки гимназии

Цель: воспитание активного творческого читателя.

Задачи:

1. Использование библиотеки в учебно – воспитательной, во внеклассной воспитательной работе и методической деятельности гимназии.
2. Повышение информационной культуры участников образовательного процесса.

Функции библиотеки:

Образовательная – поддерживать и обеспечивать образовательные цели гимназии.

Информационная – предоставлять возможность использования разного вида информации.

Культурная – проводить работу, направленную на воспитание культурного и социального самосознания, содействующего эмоциональному развитию обучающихся.

Досуговая – содействовать содержательному проведению свободного времени обучающихся посредством включения в систему дополнительного образования гимназии.

Основные направления работы библиотеки

№	Направление работы	Ответственный	Сроки исполнения	Категория
1. Индивидуальная работа с читателями				
1.1.	Обслуживание читателей на абонементе, в читальном зале, компьютерной зоне			1-11 классы
	Перерегистрация имеющихся и запись новых читателей	И.о. библиотекаря Умарова С. Н.	В течение года	1-11 классы., прочие
	Выявление задолжников и плохо читающих детей, работа с ними	И.о. библиотекаря Умарова С. Н.	Апрель - июнь	2-11 классы.
	Анализ состава читателей, посещаемости и книговыдачи	И.о. библиотекаря Умарова С. Н.	Июнь	1-11кл.
	Психологическая поддержка в формировании интереса к чтению	И.о. библиотекаря Умарова С. Н.	В течение года	1 – 4 классы
	Привлечение читателей в библиотеку: - экскурсии в школьную библиотеку с учащимися 1-х классов, - проведение бесед: «Правила пользования библиотекой», «Бережное отношение к книге», 5-7 классы	И.о. библиотекаря, классные руководители	декабрь постоянно при записи в библиотеку, сентябрь, октябрь	1-7
	Оформление выставок «Мир сказочных приключений», «Это новинка» и др.	И.о. библиотекаря	постоянно	1-11

	Акции среди учащихся: «Лучший читающий класс года», «Лучший читатель в классе».	И.о. библиотекаря	май	1-11
	Проведение библиотечных уроков, бесед:			1-11
	1 класс: Урок 1: «Первое посещение школьной библиотеки» (ознакомительная экскурсия). Урок 2: «Посвящение в читатели. Запись в школьную библиотеку. Правила обращения с книгой».	И.о. библиотекаря, классные руководители	в течение года	
	2 класс: Урок 1: «Роль и назначение школьной библиотеки. понятие об абонементе и читальном зале. Расстановка книг на полках». Урок 2: «Строение книги. Элементы книги».	И.о. библиотекаря, классные руководители	в течение года	
	3 класс: Урок 1: «Структура книги. Подготовка к самостоятельному выбору книг». Урок 2: «Говорящие обложки (самостоятельный выбор книги в школьной библиотеке). Правила чтения)». 4 класс: Урок 1: «Твои первые словари, энциклопедии, справочники). Урок 2: «История книги. Древнейшие библиотеки».	И.о. библиотекаря, классные руководители	в течение года	
	5-6 классы: Игра- повторение: «Структура книги».	И.о. библиотекаря, классные руководители	в течение года	
	7-9 классы: «Периодические издания, адресованные подросткам». Художественная литература для старших подростков. Основные жанры и виды: библиографические очерки,	И.о. библиотекаря, классные руководители	в течение года	

	повести, мемуары, публицистические произведения»			
	9-11 классы: «Техника интеллектуального труда. Методы работы с информацией. Анализ художественной, научно - популярной, учебной, справочной литературы».	И.о. библиотекаря, классные руководители	в течение года	

2. Воспитательная работа

2.1. Способствование формированию личности учащихся средствами культурного наследия, формами и методами массовой работы

	Участие в предметных неделях	И.о. библиотекаря Умарова С. Н.	По плану	1 – 11 классы
	Сотрудничество с библиотеками образовательных учреждений г. Черкесска	И.о. библиотекаря Умарова С. Н.	По плану	1-11 классы
	Организация мероприятий в соответствии с календарём знаменательных дат на 2024 – 2025 учебный год		По плану	1 – 11 классы
	Проведение «Недели детской книги – 2025»		Апрель (по отдельному плану)	1 – 11 классы
	Организация акций: «Книжкина больница» «Книгодар – 2024»		Октябрь, апрель	1 – 11 классы
2.2.	Организация книжных выставок:	И.о. библиотекаря Умарова С. Н.	Сентябрь-июнь	1-11 классы
	В рамках Недели «Живой классики»		Ноябрь	1 – 11 классы
	Ко Дню Конституции 12 декабря		Декабрь	1 – 11 классы
	Ко Дню освобождения города Черкесска от немецко-фашистских захватчиков		Январь	1 – 11 классы
	К Международному дню родного языка 21 февраля		Февраль	1 – 11 классы
	К Всемирному дню писателя 3 марта		Март	1 – 11 классы
	К Международному дню детской книги 2 апреля		Апрель	1 – 11 классы
	Ко Дню Победы в ВОВ		Май	1 – 11 классы
	В рамках реализации Года семьи		Сентябрь	1 – 11 классы

3. Справочно – библиографическая работа. Работа по формированию информационной культуры

3.1.	Работа по формированию информационной культуры			
	«Посвящение в читатели»	И.о. библиотекаря Умарова С. Н.	Январь	1-е классы
	Проведение библиотечных уроков по информационной культуре	И.о. библиотекаря Умарова С. Н., кл. руководители	В течение года	1-9 классы
	Разъяснение правил пользования библиотекой, особенностей расстановки фонда, помощь читателям при работе со словарями, справочниками, при выборе книг	И.о. библиотекаря Умарова С. Н., кл.руководители	В течение года	1-11 классы, прочие категории читателей
4.Информационная работа				
4.1.	Сопровождение учебно-воспитательного процесса путем обеспечения информационными ресурсами обучающихся			
	На абонементе	И.о. библиотекаря Умарова С. Н.	В течение года	1-11 классы
	В читальном зале и в компьютерной зоне		В течение года	1-11 классы
	Подбор литературы. Беседы и индивидуальные консультации при выборе книг. Формирование списков рекомендуемой к прочтению литературы по возрастам.		В течение года	1-11 классы, учителя
4.2.	Сопровождение учебно – воспитательного процесса путём обеспечения информационными ресурсами обучающихся			
	Разъяснение классным руководителям прав и обязанностей по обеспечению учащихся учебниками и своевременной сдачи в фонд библиотеки	И.о. библиотекаря Умарова С. Н.	Май, сентябрь	Классные руководители
	Работа с МО учителей-предметников, направленная на выбор УМК, формирование общешкольного заказа		Декабрь - апрель	Руководители МО, учителя
	Информирование учителей о новых поступлениях методической литературы. Индивидуальные консультации.		В течение года	Педагогические работники
	Подбор литературы для педагогических советов, методических объединений, предметных недель и классных часов.		По плану	Руководители МО и учителя

	Помощь педагогам, участвующим в профессиональных конкурсах		В течение года	Учителя
4.3.	Сопровождение учебно – воспитательного процесса путём обеспечения информационными ресурсами родителей			
	Подготовка рекомендаций по выбору литературы для пополнения фонда библиотеки	И.о. библиотекаря Умарова С. Н. председатель управляющего совета	В течение года	Управляющий совет гимназии
	Предоставление родителям информации о книжных новинках	И.о. библиотекаря Умарова С. Н.	В течение года, по запросу	Родители учащихся 1-11 кл.
	Доведение до сведения родителей информации об используемых в учебном процессе учебниках	И.о. библиотекаря Умарова С. Н., классные руководители	Апрель - август	
	Информирование о пользовании библиотекой их детьми (по результатам исследований и в индивидуальных беседах)		Сентябрь - май, по запросам	
	Предоставление родителям списков летнего чтения	Учителя начальных классов, учителя литературы, И.о. библиотекаря Умарова С. Н.	Май	
5. Организация основного фонда				
5.1.	Работа с основным фондом			
	Работа с основным фондом	И.о. библиотекаря Умарова С. Н.	В течение года	
	Изучение состава фонда и анализ его использования			
	Ведение тетради ежедневной статистики, дневника библиотеки и анализ данных книговыдачи			
	Комплектование фонда различными носителями информации, приём, техническая обработка, регистрация и учёт поступающих документов			
	Организация открытого доступа, оформление разделителей, шкафов, расстановка книг			
	Выявление и списание ветхих, морально устаревших			Октябрь - июнь

	и неиспользованных документов			
	Выдача документов пользователям		Сентябрь	
	Обеспечение свободного доступа к информации		Сентябрь - июнь	
	Работа по сохранности фонда: обеспечение мер по возмещению ущерба, причинённого носителям информации в установленном порядке, организация мелкого ремонта изданий		В течение года	
	Работа с задолжниками		В течение года	1 – 11 классы
5.2.	Работа с фондом периодических изданий	И.о. библиотекаря Умарова С. Н.		
	Комплектование фонда		Ноябрь, апрель	
	Получение и регистрация периодических изданий		В течение года	
5.3.	Организация работы читального зала и компьютерной зоны библиотеки		В течение года	
	Планирование занятости читального зала и компьютерной зоны		Сентябрь	1-11 классы, учителя
	Проведение выставок, обзоров, библиотечных уроков		По плану	1-11 классы, учителя
6. Организация учебного фонда				
6.1.	Подведение итогов движения фонда	И.о. библиотекаря Умарова С. Н.	Август - сентябрь	
6.2.	Изучение состава фонда учебников и анализ его использования. Формирование статистических данных уровня обеспеченности учебниками.	И.о. библиотекаря Умарова С. Н.	Декабрь	
6.3.	Формирование заказа на учебники	И.о. библиотекаря Умарова С. Н.	Декабрь - апрель	
6.4.	Комплектование фонда за счёт бюджетных средств	И.о. библиотекаря Умарова С. Н.	По мере поступления	
6.5.	Проверка фонда библиотеки (сверка с ФСЭМ на сайте minjust.ru)(Федеральный	Комиссия по проверке ФСЭМ, и.о.	Раз в квартал	

	закон от 29.12.2010Ф3)(Федеральный список экстремистских материалов – injust.ru)	библиотекаря Умарова С. Н.		
6.6.	Сверка фонда со списком экстремистских материалов	и.о. библиотекаря Умарова С. Н.	Не реже одного раза в квартал	
6.7.	Составление списков используемых учебников и своевременное информирование родителей	И.о. библиотекаря Умарова С. Н.	Март - апрель	
6.8.	Приём, техническая обработка и расстановка учебников	И.о. библиотекаря Умарова С. Н.	В течение года	
6.9.	Проведение проверки использования и сохранности учебников	И.о. библиотекаря Умарова С. Н.	Апрель	
6.10.	Работа по сохранности фонда, проверка состояния учебников в фонде, мелкий ремонт	И.о. библиотекаря Умарова С. Н.	Май, декабрь	
6.11.	Выдача и сбор учебников по графику	И.о. библиотекаря Умарова С. Н.	Май, август	
6.12.	Список ветхих и утраченных учебников	И.о. библиотекаря Умарова С. Н.	Август	
6.13.	Списание литературы временного хранения	И.о. библиотекаря Умарова С. Н.	Ноябрь	
6.14.	Составление статистических данных на недостающие учебники	И.о. библиотекаря Умарова С. Н.	Сентябрь - ноябрь	
7.Методическое обеспечение библиотеки				
7.1.	Выступления на МО библиотекарей, участие в семинарах в РГБУ «КЧРИПКРО»	И.о. библиотекаря Умарова С. Н.	Сентябрь - май	МО библиотекарей УО Черкесска, РИПКРО
7.2.	Подготовка сценариев праздников и других мероприятий, проводимых на базе библиотеки	И.о. библиотекаря Умарова С. Н.	В течение года	Для 1 – 11 классов
8.Повышение квалификации				
8.1	Участие в работе методических объединений и педагогических советах гимназии	И.о. библиотекаря Умарова С. Н.	В течение года	В течение года
8.2	Участие в городских семинарах, проводимых ГМО		По плану ГМО библиотекарей	
8.3	Участие в семинарах, конференциях и других мероприятиях		По плану РГБУ «КЧРИПКРО»	

	муниципального и республиканского уровня			
8.4	Самообразование (изучение нормативных документов, чтение периодической профессиональной литературы, участие в вебинарах и т.п.)		Постоянно	
8.5	Публикации на сайте гимназии и других СМИ		В течение года	
8.6	Планирование и анализ работы библиотеки		Май, август	

План работы библиотеки
на 2024-2025 учебный год

И. п. Библиотекарь: Уварова С.Н.