

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Гимназия №18» г. Черкесска

**Приказ**

от 16.08.2023 г.

№ *63* - од

**Об организации работы по внедрению в 2023 – 2024 учебном году  
Единой модели Профориентационного минимума  
в МБОУ «Гимназия №18» г. Черкесска**

В соответствии с письмом Минпросвещения России от 01.06.2023г. № АБ – 2324/05 «О внедрении Единой модели профессиональной ориентации», во исполнение письма Минпросвещения России от 03.04.2023г. № ДГ – 617/05 «Методические рекомендации по реализации профминимума», с целью обеспечения готовности Гимназии с 01.09.2023г. к введению профессионального минимума для обучающихся 6 – 11 классов (основной уровень), на основании Приказа Управления образования мэрии г. Черкесска от 11.08.2023г. № 259 «Об организации работы в 2023 – 2024 учебном году по реализации Профориентационного минимума в общеобразовательных организациях города Черкесска»

**Приказываю:**

1. **Реализовать** профориентационный минимум в МБОУ «Гимназия №18» г. Черкесска в соответствии с Методическими рекомендациями по реализации профориентационного минимума для образовательных организаций Российской Федерации с **01.09.2023г.**

2. **Создать рабочую группу** по реализации Профориентационного минимума в 2023 – 2024 учебном году в составе:

- замдиректора по ВР – Мхце М.М. – координатор реализации Профориентационного минимума в 2023 – 2024 учебном году;
- педагог – психолог – Шаманова Г. С – А.
- социальный педагог – Джужуева Ю.М.,
- учителя технологии - Темирдашева Ж.Х., Акбашева З.Р.,
- педагоги - навигаторы - Макова Д.В., Аппоева З.Р.,
- классные руководители 6 - 11 классов.

3. **Ответственному** за реализацию мероприятий профориентационного минимума замдиректора по ВР Мхце М.М., рабочей группе:

- разработать **План профориентационной работы на 2023 – 2024 учебный год** в соответствии с выбранным уровнем реализации профминимума (основной уровень – не менее 60 ч.) - до **01.09.2023г.**;
- обеспечить **сбор согласий на обработку персональных данных** обучающихся и педагогов, задействованных в реализации профминимума - до **10.09.2023г.**;
- организовать проведение **внеурочных профориентационных занятий «Россия – мои горизонты»** (1 час в неделю, **34 часа** в год) обучающихся 6 – 11 классов еженедельно (рекомендованный день недели – четверг);
- организовать проведение профориентационных мероприятий **в рамках воспитательной работы (12ч.)**;
- обеспечить взаимодействие с учреждениями профессионального образования и Центром занятости населения г. Черкесска;
- организовать работу по диагностированию на профессиональную направленность обучающихся 9, 11 классов;
- оформить и регулярно обновлять информационные стенды по вопросам профессиональной ориентации;
- провести мониторинг готовности к реализации профминимума в гимназии – до **30.08.2023г.**

4. Ответственному за расписание **Дробиной О.Н.** предусмотреть в расписании занятий обучающихся (6 – 11 класс) проведение **внеурочных профориентационных занятий «Россия – мои горизонты»** (1 час в неделю, **34 часа** в год) еженедельно (рекомендованный день недели – четверг).

5. **Классным руководителям 6 – 11 классов** провести информационно – просветительские мероприятия для родителей обучающихся (законных представителей) по вопросу реализации профминимума с 01.09.2023г., обеспечить возможность **участия родителей** обучающихся 6 – 11 классов, реализующих профминимум, **во Всероссийском родительском собрании по профориентации в сентябре 2023г., в январе 2024г. (2 часа).**

6. **Учителям** технологии **Темирдашевой Ж.Х.** и **Акбашевой З.Р.** предусмотреть **не менее 4 уроков** в 6 – 8 классах, направленных на профориентацию обучающихся.

7. Учителям химии, биологии, физики, математики, русского языка, информатики, истории, географии запланировать уроки, направленные на профориентацию обучающихся (5 уроков).

8. Организаторам дополнительного образования (руководители кружков) предусмотреть занятия, направленные на профориентацию обучающихся (3ч.).

9. Педагогам - навигаторам **Маковой Д.В., Аппоевой З.Р.** продолжить регистрацию обучающихся и педагогов на сайте «Билет в будущее» - до **10.09.2023г**.

9. Ответственному за сайт **Безменову К.М.** опубликовать необходимую документацию по реализации профминимума на официальном сайте гимназии - до **10.09.2023г.**

10. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

( Директор МБОУ «Гимназия №18»  Джандарова Р.Ф.

