

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Гимназия №18» г. Черкесска
Приказ

От 30.08.2024 г.

№ 96- од

**Об организации методической работы, об утверждении
руководителей МО на 2024 – 2025 учебный год.**

В целях научно-методического обеспечения содержания образования, реализуемого в МБОУ «Гимназия №18», более эффективной работы по реализации обновлённых ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО и ФОП НОО, ФОП ООО, ФОП СОО, создания информационных, научных, методических условий для развития профессионального потенциала и педагогического творчества учителей, на основании решения педагогического совета (протокол №1 от 29.08.2024г.), методического совета (протокол №1 от 30.08.2024г.)

Приказываю:

1. Утвердить следующую структуру методической службы

МБОУ «Гимназия №18» на 2024 – 2025 учебный год:

1.1. Методический совет МБОУ «Гимназия №18», в задачи которого входит определение научно-методической стратегии и тактики гимназии, организация и анализ педагогического мониторинга, внедрение современных рациональных образовательных технологий, выработка рекомендаций по обеспечению качества образования, руководства школьными методическими объединениями, обобщение актуального педагогического опыта учителей гимназии.

1.1.1. Назначить руководителем методического совета заместителя директора по УВР Чижикову А.М.

1.1.2. Определить основной порядок работы методического совета:

- заседания совета проводятся 1 – 2 раза в четверть в форме круглого стола, семинара, отчета, защиты актуального педагогического опыта, деловой игры по утверждённому Плану заседаний МС,
- к заседанию совета за две недели объявляется повестка дня и ответственные за подготовку каждого вопроса,
- во время выступления учителя, заместителя директора или руководителя МО рекомендуется демонстрировать компьютерные презентации, подтверждающие суть выступления, и материалы по результатам подготовки к М/ совету, по итогам заседания МС оформляется протокол заседания.

1.2. Образовать при методическом совете **методические объединения:**
учителей начального образования,
учителей иностранного языка и родных языков,
учителей естественно - математических наук (математика, физика,

информатика и ИКТ, химия, биология, география),
учителей русского языка и литературы, истории и обществоведческих дисциплин,
специалистов психолого – педагогического сопровождения учебно – воспитательного процесса (педагог – психолог, социальный педагог, тьюторы, воспитатели ГПД, учителя физкультуры, ИЗО, музыки, технологии),
классных руководителей (1 – 4 классов) , (5 – 11 классов).

1.2.1.Определить задачи методических объединений:

- отбор содержания образования по предметам в соответствии с программами, с учётом информативно - правовой основы преподавания предмета,
- анализ программно-методического и учебно-методического обеспечения содержания образования, организация работы по переходу на обновлённые ФГОС НОО и ФГОС ООО с 1 сентября 2022г.,
- развитие содержания образования каждой предметной области,
- освоение педагогами современных продуктивных образовательных технологий и методик,
- создание организационных и методических условий для успешной аттестации учителей,
- педагогический мониторинг и контроль учебной деятельности обучающихся по предмету,
- организация и поддержка научно-исследовательской и инновационной деятельности учителя в каждой образовательной области,
- организация методической поддержки молодых специалистов и начинающих учителей – членов МО,
- организация деятельности учителей по работе с одаренными детьми, с обучающимися с особыми образовательными потребностями (дети с ОВЗ, дети – инвалиды),
- изучение и обобщение актуального педагогического опыта учителей.

1.2.2. Назначить руководителями методических объединений гимназии:

МО учителей начального образования - Байрамкулова З.Х.
МО учителей иностранного и родных языков – Махову С.Х.,
МО учителей математики, физики и информатики и ИКТ, химии -Шорову Ф.А.,
МО учителей русского языка и литературы, истории и обществоведческих дисциплин - Лебедеву Е.Н.,
МО специалистов психолого – педагогического сопровождения учебно – воспитательного процесса – Кештову Э.М..

МО классных руководителей – Эркенову Д.О. (1 – 4 классы), Байтокову Л.Б. (5 – 11 классы).

1.2.3. **Определить** основной порядок работы методических объединений:

- заседания методических объединений не менее одного раза в четверть;
- методические недели с показом и анализом открытых учебных занятий;
- предметные недели по повышению учебной мотивации школьников;
- методические семинары по проблемам научно-методической поддержки учителей в данной образовательной области;
- организация, проведение и анализ открытых уроков;
- экспертиза программ авторских учебных курсов, рабочих программ по каждой образовательной области и по внеурочной деятельности;
- создание условий для самообразования учителей;
- создание условий для работы с одаренными детьми; детьми с особыми образовательными потребностями;
- работа методического объединения проводится в соответствии с планом работы на текущий учебный год, план составляется руководителем МО, рассматривается на заседании МО и утверждается на методическом совете гимназии

1.2.4. **Утвердить** перечень документов методического объединения.

- Анализ работы за прошедший учебный год.
- Положение о методическом объединении
- Тема методической работы гимназии и МО (при наличии), приоритетные направления и задачи на новый учебный год.
- План работы МО на текущий учебный год.
- Банк данных об учителях МО (в Плане МО).
- Сведения о темах самообразования учителей МО (в Плане МО).
- График прохождения аттестации учителей МО на текущий год (в Плане МО).
- График повышения квалификации учителей МО на текущий год (в Плане МО).
- Мероприятия из Календарного плана МР на текущий учебный год

- Информация о рабочих программах и их учебно-методическом обеспечении по предмету (протокол рассмотрения рабочих программ, их экспертиза для представления на МС гимназии).
- План работы с молодыми и вновь прибывшими специалистами в МО (раздел плана МО).
- Планы проведения предметных и методических недель (в соответствии с Планом МО – в ходе подготовки к проведению).
- Протоколы заседаний МО.

2. Контроль исполнения данного приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ «Гимназия



Джандарова Р.Ф.