

**УТВЕРЖДАЮ:**

Начальник Управления образования  
мэрии муниципального образования  
г. Черкесска

 С. А. Калмыкова  
«03»  2022 г.

М. П.

# Устав

**Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения  
«Гимназия № 18» г. Черкесска.**

**(новая редакция)**

Принят  
на Общем собрании работников  
Муниципального бюджетного  
общеобразовательного учреждения  
«Гимназия № 18» г. Черкесска  
«16» февраля 2022 г.

Протокол №1 от «16» февраля 2022г.

И.о.директора МБОУ «Гимназия № 18»  
г. Черкесска




Р.Ф. Джандарова

М. П.



Согласовано:

Постановление Управления по  
имущественным отношениям  
мэрии муниципального образования  
г. Черкесска

от «24»  февраля 2022 г.  
№ 263

Начальник Управления по  
имущественным отношениям  
мэрии муниципального образования  
г. Черкесска



М. П.

А. М. Нашев

г. Черкесск  
2022 г.

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Гимназия № 18» г. Черкесска (далее по тексту «Учреждение») является некоммерческой организацией, осуществляющей в качестве основной цели её деятельности образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования. Создана Постановлением мэрии муниципального образования города Черкесска от 24.03.2015г. № 469, постановлением мэрии муниципального образования города Черкесска от 18.07.2016 № 449.

Полное наименование «Учреждения»: Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Гимназия № 18» г. Черкесска.

Сокращенное наименование «Учреждения»: МБОУ «Гимназия № 18» г. Черкесска.

1.2. Функции и полномочия учредителя «Учреждения» от имени муниципального образования города Черкесска в части осуществления контроля в сфере образовательной деятельности, формирования и утверждения муниципального задания, его финансирования выполняет Управление образования мэрии муниципального образования города Черкесска (далее именуемое – Учредитель).

1.3. Функции и полномочия учредителя «Учреждения» от имени муниципального образования города Черкесска в части осуществления контроля за использованием муниципального имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением, выполняет Управление имуществом и коммунальным комплексом города мэрии муниципального образования г. Черкесска (далее именуемое – Собственник имущества).

1.4. «Учреждение» является юридическим лицом (некоммерческой организацией), имущество которого находится в собственности муниципального образования города Черкесска и принадлежит «Учреждению» на праве оперативного управления. Договор о передаче

имущества «Учреждению» в оперативное управление заключается между Собственником имущества и «Учреждением».

1.5. «Учреждение» отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленного за «Учреждением» Собственником имущества, так и приобретенной за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за «Учреждением» или приобретенного «Учреждением» за счет выделенных Учредителем средств, а также недвижимого имущества.

По обязательствам «Учреждения», связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества «Учреждения», на которое может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет Собственник имущества «Учреждения». «Учреждение» не отвечает по обязательствам Учредителя и Собственника имущества.

1.6. «Учреждение» имеет в оперативном управлении обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевой счет, имеет право открывать счета в органах казначейства в установленном законом порядке, вправе заключать договоры, приобретать от своего имени имущественные и неимущественные права, несет ответственность перед законом, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с федеральными законами.

«Учреждение» имеет круглую печать со своим полным наименованием и наименованием Учредителя на русском языке. Гимназия вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием, зарегистрированную в установленном порядке эмблему.

1.7. «Учреждение» создано в целях реализации права граждан Российской Федерации на образование, гарантии общедоступности и бесплатности, начального общего, основного общего, среднего общего образования.

1.8. «Учреждение» в своей деятельности руководствуется федеральными законами, нормативными актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, органов государственной

власти Карачаево-Черкесской Республики, Мэрии муниципального образования города Черкесска, ее структурных подразделений, настоящим Уставом.

1.9. Права юридического лица у «Учреждения» в части ведения финансово-хозяйственной деятельности, предусмотренной ее уставом и направленной на подготовку образовательного процесса, возникают с момента регистрации «Учреждения».

1.10. Право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, возникают у «Учреждения» с момента выдачи ему лицензии.

1.11 Право на выдачу лицам, успешно завершившим обучение по образовательным программам, прошедшим государственную аккредитацию, документов государственного образца о соответствующем образовании, заверенных печатью образовательного учреждения, содержащей Государственный герб Российской Федерации, возникает с момента получения «Учреждением» свидетельства о государственной аккредитации.

1.12. Медицинское обслуживание обучающихся в «Учреждении» обеспечивается медицинским персоналом, который закреплен за учреждением здравоохранения и наряду с администрацией «Учреждения» и педагогическими работниками несет ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режим и качество питания обучающихся. «Учреждение» предоставляет медицинскому персоналу соответствующее помещение. Медицинский персонал вправе обслуживать обучающихся «Учреждения» только при наличии у учреждения здравоохранения лицензии на медицинскую деятельность. Копия лицензии должна, всегда находится в медицинском кабинете «Учреждения».

1.13. Организация питания обучающихся возложена на «Учреждение», которое заключает договор (или контракт) с организацией общественного питания, оказывающей услуги по питанию учащихся. В «Учреждении»

должно быть предусмотрено помещение для питания обучающихся, а также для хранения и приготовления пищи.

1.14. Учреждение самостоятельно в формировании своей структуры, может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания обучающихся.

Структурные подразделения учреждения, не являются юридическими лицами и действуют на основании Устава Гимназии и положения о соответствующем структурном подразделении (локальным актом), утвержденного руководителем Учреждения. Руководители структурных подразделений назначаются руководителем Учреждения и действуют на основании должностных инструкций.

1.15. В «Учреждении» не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

1.16. «Учреждение» может вступать в педагогические и научные Российские и международные объединения, принимать участие в научных конгрессах и конференциях.

1.17. «Учреждение» несет ответственность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.18. Место нахождения «Учреждения»:

Юридический адрес «Учреждения»: 369009, Карачаево-Черкесская Республика, город Черкесск, улица Тихая, 39.

Почтовый адрес «Учреждения»: 369009, Российская Федерация, Карачаево-Черкесская Республика, город Черкесск, улица Тихая, 39.

Гимназия филиалов и представительств не имеет.

## **2. ОСНОВНЫЕ ПРИНЦИПЫ И ЦЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, КОМПЕТЕНЦИЯ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ «УЧРЕЖДЕНИЯ».**

2.1. «Учреждение» создано для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами Карачаево-Черкесской Республики, нормативными правовыми актами Российской Федерации и Правительства Карачаево-Черкесской Республики, распоряжениями и постановлениями Мэрии муниципального образования города Черкесска, ее структурных подразделений и настоящим Уставом.

2.2. Деятельность «Учреждения» основывается на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, на основе толерантности, диалога культур и уважения многонационального поликультурного и поликонфессионального состава российского общества, жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности, автономности и светского характера образования.

2.3. Основными целями «Учреждения» являются:

- решение вопросов связанных с воспитанием: воспитание – деятельность, направленная на развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации обучающихся на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям

- многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде;
- формирование общей культуры личности обучающихся на основе усвоения обязательного минимума содержания общеобразовательных программ; адаптация обучающихся к жизни в обществе, создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ, развитие качеств личности, отвечающих требованиям информационного общества, инновационной экономики;
  - предоставление возможности учащимся получить за счет бюджетного финансирования полноценное образование, соответствующее современным требованиям, позволяющее успешно продолжить образование в средних специальных или в высших учебных заведениях;
  - создание условий для получения и усвоения, а также успешного применения учащимися умений, навыков и знаний в соответствии с реализуемыми программами;
  - сохранение психофизического здоровья учащихся;
  - развитие творческих способностей и сотворческих принципов работы всех участников образовательного процесса;
  - оптимизация содержания и организации образовательного процесса;
  - воспитание личности, способной к самореализации и саморазвитию, обладающей высокими нравственными качествами;
  - повышение качества и результативности образовательного процесса и придание ему стабильной положительной тенденции;
  - разработка варианта типовой модели нового вида среднего общеобразовательного учреждения – Гимназии, осуществляющей профильное образование на уровне среднего общего образования, позволяющей учащимся наиболее оптимально пройти процесс самоопределения и адаптации и занять активную позицию в обществе в

процессе осуществления экспериментальной деятельности и управления образовательной организацией;

- апробацию на практике эффективных образовательных технологий, помогающим учащимся овладеть широким спектром способов усвоения знаний, включая учебное исследование, проектную деятельность, формирующих устойчивые навыки умственного труда, осознанного владения интеллектуальными умениями в системе методической работы Гимназии;
- гуманизация системы отношений между участниками образовательного процесса на основе создания оптимальных условий для развития творческих способностей и учета возможностей каждого учащегося в практике образовательного процесса.

«Учреждение» ориентировано, прежде всего на предоставление качественных образовательных услуг, одной из основных целей своей работы считает создание оптимальных условий для получения учащимися полноценного среднего общего образования, обеспечение преемственности общего среднего образования и его соответствие современным стандартам, требованиям и запросам государства и социума, создающее условия для раскрытия творческого потенциала всех участников образовательного процесса, работающее в режиме развития и экспериментальной деятельности, создающая необходимые условия и механизмы для повышения уровня образования в Гимназии, для развития личностных качеств учащихся; совершенствующая учебно-воспитательный процесс, который будет определять личностный рост ученика и возможность его полноценного участия в общественной и профессиональной жизнедеятельности в условиях современного общества. Внедряя новые образовательные, информационные и коммуникативные технологии обучения и развития учащихся, реализуя потребность в более раннем самоопределении личности, в том числе и профессиональном, Гимназия воспитывает такие качества личности как:



- 1) сознательное, творческое использование всего арсенала знаний и навыков;
- 2) способность к экономическому мышлению, конструктивному решению проблем, особенно в сфере межличностных отношений;
- 3) воспитанию патриотизма не только к своей Родине, уважения к ее истории, гордости за ее достижения;
- 4) содействует дальнейшему развитию воспитательной системы, ее ориентации на формирование у воспитанников здорового образа жизни, механизмов самоуправления и самореализации.

2.4. Для достижения целей деятельности, указанных в п.2,3. «Учреждение» осуществляет основной вид образовательной деятельности: организует образовательную деятельность по реализации общеобразовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, обеспечивающих федеральный государственный образовательный стандарт третьего поколения.

«Учреждение» вправе осуществлять иные виды деятельности лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана, и соответствующие этим целям, при условии, что такая деятельность указана в его Уставе.

В общей структуре образовательного процесса выделяется основное базовое образование (инвариантное), согласно которому полностью реализуется федеральный компонент государственного образовательного стандарта и дополнительное (вариативное) образование, предусматривающее реализацию регионального и школьного компонентов, направленных на развитие индивидуальных способностей обучающихся.

«Учреждение» осуществляет следующие основные виды деятельности:

- реализация основных общеобразовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования;
- реализация образовательной программы профессиональной подготовки;

- реализация дополнительных общеобразовательных программ (научно-технической, спортивно-технической, культурологической, физкультурно-спортивной, туристско-краеведческой, эколого-биологической, военно-патриотической, социально-педагогической, социально-экономической, естественнонаучной, художественно-эстетической направленности);
- осуществление обучения и воспитания в интересах личности, общества, государства, обеспечение охраны здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности обучающегося в самообразовании и получении дополнительного образования;
- осуществлять образовательную деятельность, на основе применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ;
- разработка и утверждение образовательных программ и учебных планов;
- разработка и утверждение рабочих программ учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей);
- разработка и утверждение годовых календарных учебных графиков;
- реализовать дополнительные образовательные программы и оказывать дополнительные образовательные услуги за пределами определяющих её статус образовательных программ с учетом потребностей семьи на основании договоров, заключенных между «Учреждением» и родителями (законными представителями);
- выявление обучающихся, находящихся в социально-опасном положении, а также не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия, принятие мер по их воспитанию, получению ими образования в рамках реализуемых образовательных программ;
- выявление семей, находящихся в социально-опасном положении, и

- оказание им содействия в обучении и воспитании детей;
- организация образовательного процесса с применением здоровьесберегающих технологий;
  - проведение психологической диагностики, тестирования, консультаций психолога, логопеда;
  - проведение развивающих и коррекционных психологических занятий;
  - оказание педагогической, психологической, социальной, логопедической, медицинской помощи обучающимся, имеющим в этом потребности, по решению специалистов «Учреждения»;
  - оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей;
  - материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии нормами и требованиями, осуществляемые в пределах собственных финансовых средств;
  - привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной Уставом «Учреждения», дополнительных источников финансовых и материальных средств;
  - предоставление Учредителю, Собственнику имущества и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, подбор, прием на работу и расстановка кадров, ответственность за уровень их квалификации;
  - установление структуры управления деятельностью «Учреждения», штатного расписания, распределение должностных обязанностей;
  - установление заработной платы работников «Учреждения», в том числе надбавок и доплат к должностным окладам, порядка и размеров их премирования (в соответствие с установленным нормативными и локальными актами порядком оплаты труда);

- разработка и принятие Устава коллективом «Учреждения» для внесения его на утверждение;
- разработка и принятие правил внутреннего распорядка «Учреждения», локальных актов;
- самостоятельное осуществление образовательного процесса в соответствии с Уставом «Учреждения», лицензией и свидетельством о государственной аккредитации;
- осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся «Учреждения»;
- создание в «Учреждении» необходимых условий для работы подразделений организаций общественного питания и медицинских учреждений, контроль их работы в целях охраны и укрепления здоровья обучающихся, воспитанников и работников «Учреждения»;
- содействие деятельности учительских (педагогических) организаций (объединений) и методических объединений;
- заключение договоров и муниципальных контрактов в установленном законом порядке;
- координация в «Учреждении» деятельности общественных (в том числе детских и молодежных) организаций (объединений), не запрещенной законом;
- определение списка учебников в соответствии с утвержденными федеральными перечнями учебников, рекомендованных или допущенных к использованию в образовательном процессе имеющих государственную аккредитацию и реализующих образовательные программы общего образования образовательных организаций, а также учебных пособий, допущенных к использованию в образовательном процессе в таких образовательных организациях;
- проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

- обеспечение создания и ведения официального сайта «Учреждения» в сети «Интернет»;
- осуществление иной деятельности, не запрещенной законодательством Российской Федерации и предусмотренной Уставом «Учреждения».

2.5. «Учреждение» выполняет муниципальное задание, которое в соответствии с предусмотренными в пункте 2.4. настоящего Устава основными видами деятельности «Учреждения» формируется и утверждается Учредителем.

2.6. «Учреждение» вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным пунктом 2.4. настоящего Устава, в сферах, указанных в 2.1. настоящего Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.7. «Учреждение» вправе осуществлять следующие виды деятельности, приносящие доход, не относящиеся к основным видам деятельности (п. 2.4.) «Учреждения», лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано:

#### **2.7.1. Оказание платных дополнительных образовательных услуг:**

- обучение по дополнительным образовательным программам, не финансируемым из бюджета муниципального образования г. Черкесска;
- научно-техническое творчество;
- декоративно – прикладное искусство;
- изобразительное искусство;
- аппликация;
- компьютерная графика и анимация;
- программирование;
- дизайн сайта, сайтостроительство;
- театральное искусство;

- музыкальное искусство;
- фотоискусство;
- хореография и ритмика;
- аэробика, фитнес;
- вокал;
- хоровое пение;
- обучение игре на музыкальных инструментах (фортепиано, гитара, аккордеон, народные инструменты, инструментальные ансамбли и оркестры);
- языкознание;
- спортивно – оздоровительная деятельность;
- игровые и командные виды спорта, спортивные секции различной направленности, не финансируемые из бюджета;
- дизайн и конструирование объектов;
- кулинарное искусство;
- декоративно-прикладное искусство;
- рукоделие;
- занятия по психологии и тренинги общения;
- краеведение;
- основы проектирования;
- организация различных праздничных мероприятий;
- обучение мигрантов русскому языку по дополнительным образовательным программам;
- подготовка детей-мигрантов, не владеющих русским языком, к обучению в массовой школе;
- преподавание специальных курсов по подготовке по следующим образовательным областям: русский язык и литература, иностранные языки, математика, естествознание, социальные науки, физическая культура, искусство, технология и др.;

- преподавание циклов дисциплин (гуманитарные и социально-экономические, математические, естественнонаучные дисциплины и др.)
- репетиторство;
- занятия с обучающимися углубленным изучением предметов по следующим образовательным областям: русский язык и литература, иностранные языки, математика, естествознание, социальные науки, физическая культура, искусство, технология и др.;
- проведение разовых лекций, стажировок, семинаров и других видов обучения, не сопровождающихся итоговой аттестацией и выдачей документов об образовании и (или) квалификации;
- разработка учебных планов, программ, учебных пособий, научной, методической, справочной литературы;
- организация различных видов и форм тестирования, соответствующего основным видам деятельности Учреждения;
- проведение психологической диагностики, тестирования, консультаций учителями-логопедами, педагогами-психологами, учителями–дефектологами сверх установленных норм учебной нагрузки, а также для лиц, не являющихся участниками образовательного процесса;
- организация семинаров, конференций, конкурсов, олимпиад и др. различного уровня, в том числе международных;
- подготовка к школе для детей, не являющихся воспитанниками Учреждения, или выходящая за рамки образовательных программ подготовки к школе, осуществляемой за средства бюджета, организация подготовки детей к школе;
- группы развития для детей 5-6 лет;
- подготовка и организация подготовки обучающихся в ВУЗы, в том числе не являющихся учащимися Организации;
- организация групп профессиональной подготовки;

- подготовка к сдаче зачетов, экзаменов, и др. различного уровня;
- другие услуги:
- услуги психологической службы населению;
- службой мониторинга и учебной диагностики населению;
- консультативные и коррекционные услуги населению;
- консультации педагога-психолога, учителя-логопеда;
- профессиональная подготовка при наличии лицензии на данный вид деятельности;
- деятельность профильных лагерей;
- работы по запросам родителей групп продленного дня;
- иная деятельность, не запрещенная действующим законодательством Российской Федерации.

2.7.2. Оказание бесплатных образовательных услуг утверждается учебным планом «Учреждения».

2.7.3. «Учреждение» вправе вести приносящую доход деятельность, предусмотренную его уставом постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано и соответствует указанным целям.

Осуществление указанной деятельности «Учреждения» допускается, если это не противоречит федеральным законам.

Учредители вправе приостановить приносящую доход деятельность «Учреждения», если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной уставом, до решения суда по этому вопросу.

2.7.4. Осуществление приносящей доход деятельности:

- приносящее прибыль производство товаров и услуг, отвечающих целям создания некоммерческой организации;
- деятельность детских лагерей на время каникул;
- деятельность лагерей дневного пребывания;
- создание и передача научной (научно – методической) продукции, объектов интеллектуальной деятельности;



- организация деятельности стажировочной площадки;
- выполнение научно – исследовательских работ на конкурсной основе, включая гранты различного уровня;
- организация и проведение культурных, спортивно – оздоровительных, досуговых мероприятий, выставок, концертов и др.;
- предоставление информационных, экспертных и консультационных услуг;
- издательская и полиграфическая деятельность, тиражирование и реализация учебной, учебно–методической, печатной, аудиовизуальной продукции, информационных и других материалов;
- деятельность по организации отдыха и развлечений, культуры и спорта;
- прокат спортивного инвентаря, одежды и обуви;
- оказание дополнительных оздоровительных услуг (в том числе платных), при наличии лицензии;
- Организация работы по повышению квалификации педагогических работников.

2.7.5. Для оказания платных дополнительных образовательных услуг в «Учреждении» открыт лицевой счет по учету средств.

2.7.6. Платные образовательные услуги, оказываются в соответствии с Положением о предоставлении платных дополнительных образовательных услуг МБОУ «Гимназия № 18» г. Черкесска.

2.7.7. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен и в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой Учредителем.

2.8. «Учреждение» несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- 1) невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;

- 2) реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебной деятельности; качество образования выпускников;
- 3) жизнь и здоровье обучающихся, воспитанников и работников «Учреждения» во время образовательной деятельности;
- 4) нарушение прав и свобод обучающихся, воспитанников и работников «Учреждения»;
- 5) иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации

2.9 «Учреждение» самостоятельно в осуществлении образовательной деятельности, подборе и расстановке кадров, научной, финансовой, хозяйственной и иной деятельности в пределах, установленных законодательством Российской Федерации. «Учреждение» выступает истцом и ответчиком в суде.

2.10. На базе Учреждения организован отдых обучающихся в каникулярный период в лагере с дневным пребыванием детей.

### **3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ.**

3.1. «Учреждение» осуществляет образовательную деятельность в соответствии с уровнями общеобразовательных программ:

- начальное общее образование (нормативный срок освоения 4 года);
- основное общее образование (нормативный срок освоения 5 лет);
- среднее общее образование (нормативный срок освоения 2 года).

3.2. Задачами начального общего образования является: формирование личности обучающегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками

самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни.

3.3. Задачей основного общего образования является становление и формирование личности обучающегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению).

3.4. Задачами среднего общего образования являются развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе дифференциации обучения. В дополнение к обязательным предметам вводятся предметы по выбору самих обучающихся в целях реализации интересов, способностей и возможностей личности.

Среднее общее образование является основой для получения начального профессионального, среднего профессионального (в том числе по сокращенным ускоренным программам) и высшего профессионального образования.

Исходя из запросов, обучающихся и их родителей (законных представителей), при наличии соответствующих условий в общеобразовательном учреждении может быть введено обучение по различным профилям и направлениям.

Среднее общее образование направлено на дальнейшее становление и формирование личности обучающегося, развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, подготовку обучающегося к жизни в обществе, самостоятельному

жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности.

3.5. Содержание общего образования в конкретной общеобразовательной организации определяется образовательными программами. Образовательная программа – комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты) и организационно-педагогических условий, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, оценочных и методических материалов, а также в виде рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, форм аттестации. Образовательные программы разрабатываются и реализуются общеобразовательным учреждением самостоятельно на основе государственных образовательных стандартов и примерных образовательных учебных программ, включающих в себя рабочую программу воспитания и календарный план воспитательной работы. Примерная основная образовательная программа – учебно-методическая документация (примерный учебный план, примерный календарный учебный график, примерные рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, а также примерная рабочая программа воспитания, примерный календарный план воспитательной работы), определяющая рекомендуемые объем и содержание образования определенного уровня и (или) определенной направленности, планируемые результаты освоения образовательной программы, примерные условия образовательной деятельности, включая примерные расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации образовательной программы. В разработке рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы имеют право принимать участие советы обучающихся, советы родителей, представительные органы обучающихся (при их наличии). Организация образовательного процесса для учащихся строится с учетом ФГОС начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования, реализация которых осуществляется через изучение обязательных предметных областей и направлений внеурочной деятельности. Содержание образования определяется программами, разработанными, принимаемыми и реализуемыми гимназией самостоятельно на основе Федерального государственного образовательного стандарта.

3.6. Формы организации образовательной деятельности определяются «Учреждением».

Содержание образования в «Учреждении» определяется образовательной программой самостоятельно в соответствии с учебным планом, одобренным Министерством образования и науки Карачаево-Черкесской Республики, и регламентируется расписанием занятий.

Основная образовательная программа начального общего образования, основная образовательная программа основного общего образования, основная образовательная программа среднего общего образования, в «Учреждении» разрабатываются на основе соответствующих примерных основных образовательных программ и должны обеспечивать достижение обучающимися результатов освоения основных образовательных программ, установленных соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами.

Основные образовательные программы реализуются через организацию урочной и внеурочной деятельности.

Внеурочная деятельность является обязательной.

Внеурочная деятельность является неотъемлемой частью образовательной деятельности и организуется по направлениям развития личности: спортивно – оздоровительное, духовно – нравственное, социальное, общеинтеллектуальное, общекультурное.

3.7. Обучение и воспитание в «Учреждении» ведется на Государственном языке Российской Федерации - русском языке, а также вводится преподавание и изучение государственных языков республик Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации и Карачаево – Черкесской Республики. Язык, языки и образования определяются локальными нормативными актами «Учреждения». Обучающиеся в Учреждении имеют право на получение начального общего, основного общего и среднего общего образования на родном языке, а также право на изучение родного языка из числа государственных языков Карачаево-Черкесской Республики в пределах

возможностей Учреждения, в порядке, установленном законодательством об образовании.

Право обучающихся на получение образования на родном языке обеспечивается созданием необходимого числа соответствующих классов, групп, а также условий для их функционирования (включая профессиональную подготовку преподавателей).

3.8. Учебный год начинается 1 сентября, если этот день приходится на выходной день, то в этом случае учебный год начинается в первый, следующий за ним рабочий день.

Продолжительность учебного года на второй, третьем и четвертом уровнях общего образования составляет не менее 34 недель без учета государственной (итоговой аттестации), в первом классе - 33 недели.

Продолжительность каникул должна составлять не менее 7 (семи) календарных дней, летом - не менее 8 (восьми) недель. Для обучающихся в первом классе устанавливаются в течение года дополнительные недельные каникулы.

3.9. В «Учреждении» устанавливается следующий режим занятий:

Занятия в «Учреждении» могут проводиться в одну или две смены в соответствии с Правилами внутреннего распорядка.

Образовательная недельная нагрузка равномерно распределяется в течение учебной недели, при этом объем максимальной допустимой нагрузки в течении дня составляет:

- для обучающихся 1-х классов – не превышает 4 уроков и один день в неделю не более 5 уроков, за счет урока физической культуры;
- для обучающихся 2-4 классов – не более 5 уроков и один раз в неделю 6 уроков за счет урока физической культуры при 6 дневной учебной неделе;
- для обучающихся 5-7 классов – не более 7 уроков;
- для обучающихся 8-11 классов - не более 8 уроков.

Обучение в 1-х классах осуществляется с соблюдением следующих дополнительных требований:

- учебные занятия проводятся по пятидневной учебной неделе и только в первую смену;
- использование «ступенчатого» режима обучения в первом полугодии (в сентябре, октябре – по 3 урока в день по 35 минут каждый, а четвертый урок и один раз в неделю 5 урок (всего 48 уроков) проводятся в нетрадиционной форме (целевые прогулки, экскурсии, уроки игры и т.д.); содержание нетрадиционных уроков направлено на развитие и совершенствование движения обучающихся;
- в ноябре, декабре по 4 урока каждый по 30 минут каждый;
- январь, май по 4 урока в день по 40 минут каждый;
- рекомендуется организация в середине учебного дня динамической паузы продолжительностью не менее 40 минут;
- обучение проводится без балльного оценивания занятий обучающихся и домашних занятий;
- дополнительные недельные каникулы в середине третьей четверти (при традиционном режиме обучения).

Расписание уроков составляется отдельно для обязательных и факультативных занятий (между началом факультативных занятий и последним уроком возможен перерыв продолжительностью не менее 45 минут).

При необходимости при составлении расписания возможно использование линейного, нелинейного и ленточного типов расписания.

3.10. «Учреждение» работает с 8.00 до 18.00 часов в режиме смешанной рабочей (учебной) недели в соответствии с расписанием занятий.

Продолжительность урока до 40 – 45 мин.

Расписание занятий утверждается Директором «Учреждения».

Пятидневная и (или) шестидневная учебная неделя в «Учреждении» устанавливается с учетом максимально допустимой недельной нагрузки на одного обучающегося.

В начальной школе возможен переход на обучение по пятидневной учебной неделе с учетом максимально допустимой недельной нагрузки на одного обучающегося (изменения найдут отражения в базисном учебном плане МБОУ «Гимназия № 18» г. Черкесска).

Во второй смене не могут обучаться учащиеся 1,2,5,9,10,11 классов. Учебная нагрузка и режим занятий, обучающихся определяются Уставом «Учреждения» в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями.

3.11. Количество учащихся в классе определяется исходя из расчета соблюдения нормы площади на одного обучающегося, соблюдения требований к расстановке мебели в учебных помещениях, в том числе удаленности мест для занятий от светонесущей стены, требований к естественному и искусственному освещению.

В целях реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с образовательной программой Гимназии осуществляется деление классов по учебным предметам на группы.

При проведении занятий по родному языку, по иностранному языку на втором, третьем и четвертом уровнях общего образования, трудовому обучению на третьем и четвертом уровнях общего образования, физической культуре на четвертом уровне общего образования, по информатике и информационно коммуникативные технологии на третьем и четвертом уровнях осуществляется деление классов при наполняемости 25 и более человек.

При наличии необходимых условий и средств возможно деление на группы классов с меньшей наполняемостью, при проведении занятий по другим учебным предметам, а также для организации профильного обучения в 10 -11 классах, в том числе изучение элективных учебных предметов.



3.12. Количество классов в «Учреждении» зависит от числа поданных заявлений граждан и условий, созданных для осуществления образовательного процесса, с учетом санитарных норм и контрольных нормативов, указанных в лицензии.

3.13. Норматив предельно допустимой нагрузки на каждом уровне и по каждой параллели класса формируется согласно базисному учебному плану в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями.

3.14. «Учреждение» самостоятельно выбирает формы, средства и методы обучения и воспитания в соответствии с Законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». «Учреждение» самостоятельно в выборе системы оценок, формы, порядка и периодичности промежуточной аттестации обучающихся.

3.15. С учетом потребности, возможностей личности и в зависимости от объема обязательных занятий педагогического работника с обучающимися осуществляется в очной, очно-заочной или заочной форме.

Обучение в форме семейного образования и самообразования осуществляется с правом последующего прохождения в соответствии с ч. 3 ст. 34 закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» промежуточной и государственной итоговой аттестации в организации, осуществляющей образовательную деятельность.

Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

Условия и порядок освоения общеобразовательных программ в форме семейного образования, самообразования, устанавливаются действующим законодательством и осуществляются на основании договора между «Учреждением» и родителями (законными представителями) обучающихся.

Основанием для обучения детей-инвалидов на дому является заключение медико-социальной экспертизы, данное в соответствии с

критериями, утверждаемыми Министерством здравоохранения и социального развития Российской Федерации.

По желанию родителей (законных представителей) по согласованию с Директором «Учреждения», с учетом индивидуальных психофизических особенностей и возможностей обучающегося индивидуально на дому возможно посещение уроков, факультативов (изобразительное искусство труд, музыка, ритмика и др.) в условиях класса образовательной организации.

Промежуточная аттестация обучающегося индивидуально на дому проводится по предметам индивидуального учебного плана, в соответствии с Положением о промежуточной итоговой аттестации обучающихся.

Для всех форм получения образования в рамках конкретной основной общеобразовательной программы действует единый федеральный государственный образовательный стандарт.

3.16 Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (далее ОВЗ) предоставляется возможность обучения в соответствии с государственными образовательными стандартами. В соответствии с Конституцией РФ (ст.43, право каждого на образование, принцип равноправия); с Федеральным законом «Об образовании в РФ» № 273-ФЗ от 29.12.2012. (ст.42, 55, 59, 79 – закрепление права детей с ОВЗ на получение качественного образования, общедоступность образования, адаптивность системы образования к уровням и особенностям развития и подготовки обучающихся, оказание психолого- педагогической и социальной помощи обучающимся, установление условий организации получения образования обучающимися с ОВЗ); на основании ФГОС НОО обучающихся с ОВЗ (Приказ Минобрнауки РФ № 1598 от 19.12.2014г.), ФГОС образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) (Приказ Минобрнауки № 1599 от 19.12.2014г.) , СанПИН 2.4.2.3286-15 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения и воспитания в организациях , осуществляющих образовательную

деятельность по адаптированным ООП для обучающихся с ОВЗ» (Постановление Главного государственного санитарного врача РФ № 26 от 10.07.2015г.), введённых в действие с 1.09.2016г., установить, что обучающиеся с ОВЗ, зачисленные в МБОУ «Гимназия № 18» с 1 сентября 2016г. и имеющие заключение Территориальной ПМПК города Черкесска, обучаются по адаптированным образовательным программам соответствующего направления.

При поступлении детей с ОВЗ вести работу по разработке и утверждению адаптированных образовательных программ НОО с учётом потребностей и запросов обучающихся, их родителей (законных представителей) на основе требований ФГОС ОВЗ и примерной АООП НОО.

Перевод обучающихся на обучение по индивидуальному учебному плану осуществляется директором «Учреждения» по заявлению родителей (законных представителей) с указанием соответствующих причин. Решение о переводе обучающегося по индивидуальному учебному плану принимается педагогическим советом «Учреждения» по представлению классного руководителя, психолого-медико-педагогического консилиума «Учреждения».

Для развития потенциала обучающихся, прежде всего одарённых детей и детей с ограниченными возможностями здоровья, могут разрабатываться с участием самих обучающихся и их родителей (законных представителей) индивидуальные учебные планы, реализация которых должна сопровождаться поддержкой «Учреждения».

При необходимости создание специальных условий обучения, воспитание и развитие обучающихся с ОВЗ: использование специальных учебников, учебных пособий, дидактических материалов, специальных ТСО, обеспечение доступа в учреждение; совершенствование методики организации учебной и внеклассной работы, оказание психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи с учётом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей обучающихся с

ОВЗ, вести систематическую работу по подготовке и переподготовке педагогических кадров с учётом особенностей работы с детьми с ОВЗ.

Отношения между «Учреждением» и родителями (законными представителями) по организации обучения по индивидуальному учебному плану регулируются договором. «Учреждение» согласовывает с родителями (законными представителями) график занятий, обеспечивает учебный процесс квалифицированными педагогическими работниками, учебно-методической литературой.

Обучающийся по индивидуальному учебному плану вносится в классный журнал соответствующего уровня обучения, куда заносятся текущие, четвертные, полугодовые и годовые оценки.

Промежуточная аттестация обучающегося по индивидуальному учебному плану проводится в соответствии с Положением «О промежуточной аттестации обучающихся».

Итоговая аттестация обучающегося по индивидуальному учебному плану проводится в соответствии с Положением о государственной (итоговой) аттестации выпускников IX и XI (XII) классов общеобразовательных организаций Российской Федерации, утвержденном Министерством образования и науки Российской Федерации.

3.17. В «Учреждении» применяется пятибалльная и зачетная системы оценок, в 1 классе и в первом полугодии второго класса обучение проводится без балльного оценивания знаний обучающихся. «Учреждение» вправе применять иные формы и системы оценки.

3.18. Текущий контроль успеваемости обучающихся в «Учреждении» осуществляется педагогическими работниками по пятибалльной системе оценок. Педагогические работники, проверяя и оценивая работы обучающихся (в т.ч. контрольные и самостоятельные работы, устные ответы обучающихся, достигнутые ими навыки и умения), выставляют отметки в электронный журнал. По окончании учебной четверти (полугодия) выставляются зачеты и оценки успеваемости за освоение учебных

дисциплин. В конце учебного года выставляются годовые оценки на основании оценок, полученных обучающимися за учебную четверть (полугодие).

3.19. По отдельным предметам (дисциплинам) в том числе разделам программ по решению Педагогического совета «Учреждения» допускается применение без отметочных и иных систем оценок успеваемости обучающихся. Данное решение доводится до сведения родителей (законных представителей) и обучающихся до начала следующего учебного года.

3.20. Промежуточная аттестация может проводиться по отдельным предметам начиная с 1-го класса. Формы проведения промежуточной аттестации: зачет, собеседование, защита реферата, защита проектов, защита творческой работы, тестирование, итоговая контрольная работа, итоговые комплексные работы (1-4 классы) и другие. В 1-х классах промежуточная аттестация безбалльного оценивания предметных и метапредметных результатов обучающихся (диагностика в форме тестирования, итоговая комплексная работа, итоговые предметные контрольные работы).

Решение о проведении промежуточной аттестации в текущем учебном году принимается не позднее, чем за 1 месяц до предполагаемого начала проведения промежуточной аттестации Педагогическим советом «Учреждения», который определяет конкретные формы, порядок и сроки проведения промежуточной аттестации. Решение Педагогического Совета «Учреждения» по данному вопросу доводится до сведения участников образовательного процесса приказом Директора «Учреждения» не позднее, чем за 1 месяц от предполагаемого начала проведения аттестации.

3.21. В случае несогласия обучающегося, его родителей (законных представителей) с результатами промежуточной аттестации, а также с оценкой знаний по предмету за четверть (триместр, полугодие) или учебный год обучающемуся предоставляется возможность сдать: зачет, собеседование, защиту реферата, защиту творческой работы, тестирование, итоговую контрольную работу и др. по соответствующему предмету

комиссии, образованной Педагогическим Советом «Учреждения».

3.22. В «Учреждении» запрещается привлекать обучающихся к труду, не предусмотренному образовательной программой, без их согласия и согласия родителей (законных представителей).

3.23. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном образовательным учреждением.

Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

Обучающийся обязан ликвидировать академическую задолженность (образовательное учреждение, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации).

Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, в праве пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определенные «Учреждением», в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включается время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске.

Для проведения промежуточной аттестации во второй раз «Учреждением» создается комиссия.

Не допускается взимание платы с обучающимся за прохождение промежуточной аттестации.

3.24. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность переводятся в следующий класс условно.

Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолога – медико – педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в «Учреждении».

3.25. Общее образование является обязательным. Требование обязательности общего образования применительно к конкретному обучающемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено обучающимся ранее.

3.26. Освоение общеобразовательных программ основного общего и среднего общего образования завершается обязательной государственной (итоговой) аттестацией обучающихся.

Государственная (итоговая) аттестация обучающихся, освоивших общеобразовательные программы основного общего образования, проводится в форме (основного государственного экзамена).

Государственная (итоговая) аттестация обучающихся, освоивших общеобразовательные программы среднего общего образования, проводится в форме единого государственного экзамена (ЕГЭ). Иные формы проведения государственной (итоговой) аттестации могут быть установлены федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по

выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, освоивших образовательные программы среднего общего образования.

Порядок проведения государственной (итоговой) аттестации в любых формах, в том числе порядок подачи и рассмотрения апелляций, форма и порядок выдачи свидетельства о результатах единого государственного экзамена определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

Лицам, не завершившим основное общее, среднее общее образование, выдаются справки установленного образца.

Выпускникам, прошедшим государственную (итоговую) аттестацию, выдается документ государственного образца об уровне образования, заверенный печатью «Учреждения» с изображением Государственного герба Российской Федерации.

Лицам, завершившим освоение образовательных программ среднего общего образования, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию и имеющим итоговые оценки успеваемости «отлично» по всем учебным предметам, изучавшимся в соответствии с учебным планом, образовательная организация одновременно с выдачей соответствующего документа об образовании вручает медаль «За особые успехи в учении», образец, описание и порядок выдачи которой устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования. (часть 10 введена Федеральным законом от 27.05.2014 № 135-ФЗ «О внесении изменений в статьи 28 и 34 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»»)

Обучающиеся переводного класса, имеющие по всем предметам, изучавшимся в этом классе, четвертные и годовые отметки «5»,



награждаются похвальным листом «За отличные успехи в учении».

3.27. «Учреждение» при наличии лицензии может по договорам с организациями проводить профессиональную подготовку обучающихся в качестве дополнительной образовательной услуги, в том числе за плату.

Профессиональная подготовка в «Учреждении» проводится только с согласия обучающихся и их родителей (законных представителей).

3.28. «Учреждение» может реализовывать дополнительные образовательные программы и оказывать дополнительные образовательные услуги (на договорной основе), не включенные в перечень основных общеобразовательных программ, определяющих его статус. При реализации дополнительных общеобразовательных программ деятельность обучающихся осуществляется в различных объединениях по интересам (клубах, секциях, группах, кружках, студиях, ансамбле, театре).

Учебное занятие - основная форма организации образовательного процесса при реализации дополнительных общеобразовательных программ. Формы проведения учебного занятия: групповые и индивидуальные, всем составом объединения (коллектива, секции и проч.). Учебные занятия (групповые и всем объединением) могут проводиться также в виде сводной репетиции, семинара, конференции, сюжетно-ролевой игры, презентации творческих или исследовательских проектов, концертных выступлений и др.

Организация образовательного процесса дополнительного образования детей предусматривает возможность участия родителей (законных представителей) обучающихся в работе объединений без включения их в списочный состав групп и по соглашению с педагогами.

3.29. По желанию и запросам родителей (законных представителей) в «Учреждении» могут быть открыты группы продленного дня, классы выравнивания и педагогической поддержки.

В группах продленного дня осуществляется присмотр и уход; при этом создаются условия, включающие организацию полдника и прогулок для всех учащихся.

3.30. Образование может быть получено на иностранном языке в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения.

3.31. Согласно ст.28 ФЗ № 273 от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации» в «Учреждении» введены единые требования к одежде и внешнему виду обучающихся, утвержденные локальным актом «Учреждения».

#### **4. ПРАВИЛА ПРИЕМА ОБУЧАЮЩИХСЯ И ВОСПИТАННИКОВ, ПОРЯДОК И ОСНОВАНИЯ ОТЧИСЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ И ВОСПИТАННИКОВ.**

4.1. Общие требования к приему граждан в Учреждение регулируются настоящим Уставом, Законом «Об образовании в Российской Федерации» и другими федеральными законами, типовыми положениями об образовательных учреждениях соответствующих типов и видов.

Правила приема в Гимназию на ступени начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования обеспечивают прием всех граждан, проживающих на территории города Черкесска, которые имеют право на получение образования соответствующего уровня.

4.2. В первый класс принимаются дети, достигшие к 1 сентября учебного года возраста шести лет шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

Обучение в Гимназии детей, не достигших 6 лет 6 месяцев к началу учебного года возможно по заявлению родителей (законных представителей). Управление образования города Черкесска вправе разрешить прием детей в более раннем возрасте по решению городской комиссии ПМПК.

4.3. Для обучения во 2-11 классах в Гимназии, на основании заявления родителей (законных представителей) принимаются обучающиеся, не достигшие возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено обучающимися ранее.

4.4. При приеме ребенка в Учреждение, последнее обязано ознакомить его и (или) его родителей (законных представителей) с настоящим Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации Учреждения, основными образовательными программами, реализуемыми Учреждением, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

4.5. Перевод обучающихся из Учреждения в другое общеобразовательное учреждение осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) обучающихся. Гимназия на основании заявления выдает личное дело обучающегося и медицинскую карту.

4.6. В приеме в «Учреждение» может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест. В случае отсутствия мест в «Учреждении» родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другое «Учреждение» обращаются непосредственно в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий управление в сфере образования.

## **5. ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ОБУЧАЮЩИХСЯ. ПОРЯДОК И ОСНОВАНИЕ ИХ ОТЧИСЛЕНИЯ ИЗ УЧРЕЖДЕНИЯ.**

5.1. Права обучающихся:

5.1.1. Получение бесплатного начального общего, основного общего и среднего общего образования в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом.

5.1.2. Обучающиеся по федеральному государственному образовательному стандарту имеют право на получение образования в следующих формах: в очной, очно-заочной (вечерней), заочной, в форме семейного образования, обучение на дому, дистанционного обучения.

5.1.3. На выбор направлений внеурочной деятельности.

5.1.4. Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами.

5.1.5. Выбор факультативных (необязательных для данного уровня образования, профессии, специальности или направления подготовки) и

элективных (избираемых в обязательном порядке) учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) из перечня, предлагаемого организацией, осуществляющей образовательную деятельность (после получения основного общего образования).

5.1.6. Уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья.

5.1.7. Свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений.

5.1.8. Каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком.

5.1.9. Перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

5.1.10. Участие в управлении «Учреждением» в порядке, установленном ее уставом.

5.1.11. Ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в «Учреждении».

5.1.12. Бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой «Учреждения».

5.1.13. Пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами, лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта «Учреждения».

5.1.14. Развитие своих творческих способностей и интересов, включая

участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях.

5.1.15. Участие в соответствии с законодательством Российской Федерации в научно-исследовательской, научно-технической, экспериментальной и инновационной деятельности, осуществляемой «Учреждением».

5.1.16. Поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности.

5.1.17. Обеспечение питанием в случаях и в порядке, которые установлены федеральными законами, законами Карачаево – Черкесской Республики.

5.1.18. Обучающиеся имеют право на участие в общественных объединениях «Учреждения», созданных в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также на создание общественных объединений обучающихся в установленном федеральным законом порядке.

5.1.19. Получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг.

## **5.2. Обязанности и ответственность обучающихся:**

### **5.2.1. Обучающиеся обязаны:**

1) добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

2) выполнять требования устава «Учреждения», осуществляющей образовательную деятельность, правил внутреннего распорядка и иных

локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

3) заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

4) уважать честь и достоинство других обучающихся и работников «Учреждения», осуществляющей образовательную деятельность, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

5) бережно относиться к имуществу «Учреждения», осуществляющей образовательную деятельность;

6) соблюдать дисциплину в «Учреждении», которая поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников; не допускается применения физического и (или) психического насилия по отношению к другим обучающимся.

#### 5.3. Обучающимся запрещается:

- 1) приносить, передавать или употреблять в «Учреждении» табачные изделия, спиртные напитки, токсические, наркотические вещества и оружие;
- 2) использовать любые средства, могущие привести к взрывам и возгораниям;
- 3) применять физическую силу для выяснения отношений, запугивания, вымогательства;
- 4) использовать непристойные выражения, жесты и ненормативную лексику;
- 5) пропускать обязательные занятия без уважительных причин;
- 6) использовать на уроках мобильные телефоны;
- 7) находиться в «Учреждении», нарушая единые требования к одежде и внешнему виду обучающихся.

#### 5.4. Меры дисциплинарного взыскания:

1) за неисполнение или нарушение устава «Учреждения», правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания - замечание, выговор, отчисление из «Учреждения»;

2) меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся по образовательным программам начального общего образования, а также к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости);

3) не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул;

4) при выборе меры дисциплинарного взыскания в «Учреждении» учитывается тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение совета обучающихся, совета родителей.

#### 5.5. Порядок и основания отчисления обучающихся:

1) по решению «Учреждения» за неоднократное совершение дисциплинарных проступков, за неисполнение или нарушение устава «Учреждения», правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, допускается применение отчисления несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста 15 лет, из «Учреждения» как меры дисциплинарного взыскания;

2) отчисление несовершеннолетнего обучающегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в «Учреждении» оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников «Учреждения», а также нормальное функционирование «Учреждения»;

3) По согласию родителей (законных представителей), комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, органа местного самоуправления, обучающийся, достигший возраста пятнадцати лет, может оставить Учреждение до получения общего образования.

Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, оставившего Учреждение до получения основного общего образования, органом местного самоуправления в месячный срок принимает меры, обеспечивающие трудоустройство этого несовершеннолетнего и продолжение освоения им образовательной программы основного общего образования по иной форме обучения.

4) решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства;

5) отчисление обучающегося оформляется приказом директора «Учреждения», информация об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания незамедлительно направляется Учредителю;

6) Учредитель и родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, отчисленного из «Учреждения» не позднее чем в месячный срок принимают меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним обучающимся общего образования;

7) обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся;

8) порядок применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания устанавливается федеральным исполнительным органом государственной власти, осуществляющим функции по выработке органом государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.



## 6. ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ В СФЕРЕ ОБРАЗОВАНИЯ РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ) НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ ОБУЧАЮЩИХСЯ.

6.1. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют преимущественное право на обучение и воспитание детей перед всеми другими лицами. Они обязаны заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка.

6.2. «Учреждение» оказывает помощь родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся в воспитании детей, охране и укреплении их физического и психического здоровья, развитии индивидуальных способностей и необходимой коррекции нарушений их развития.

6.3. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право:

1) выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого «Учреждением»;

2) дать ребенку начальное общее, основное общее, среднее общее образование в семье. Ребенок, получающий образование в семье, по решению его родителей (законных представителей) с учетом его мнения на любом этапе обучения вправе продолжить образование в «Учреждении»;

3) знакомиться с уставом «Учреждения», лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

4) знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;

5) защищать права и законные интересы обучающихся;

6) получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся;

7) принимать участие в управлении «Учреждением» в форме, определяемой уставом «Учреждения»;

8) присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей;

9) оказывать добровольные пожертвования «Учреждению», в том числе целевые;

10) присутствовать на педагогических советах и принимать участие в обсуждении, когда разбирается вопрос об успеваемости и поведении их ребенка;

11) посещать «Учреждение» и беседовать с педагогами после окончания у них последнего урока или после занятий внеурочной деятельности (в соответствии с режимом оптимизационной модели внеурочной деятельности);

12) посещение уроков учителей родителями возможно по согласованию с руководителем школы и в соответствии с внутришкольным контролем;

13) обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, созданную в «Учреждении».

6.4. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны:

1) обеспечить получение детьми начального общего, основного общего, среднего общего образования;

2) выполнять требования Устава «Учреждения», соблюдать правила внутреннего распорядка «Учреждения», требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между «Учреждением» и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

3) уважать честь и достоинство обучающихся и работников «Учреждения»;

4) обеспечивать посещение занятий ребенком в «Учреждении», своевременно ставить в известность о возможном отсутствии ребенка или его болезни;

5) за воспитание своих детей и создание необходимых условий для получения ими образования (в том числе за обеспечение своих детей всеми необходимыми учебными принадлежностями, спортивной формой, школьной формой);

6) обеспечить ликвидацию обучающимся академической задолженности в течение учебного года в случае его перевода в следующий класс условно;

6.5. Иные права и обязанности родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, не предусмотренные разделом 6 настоящего Устава, могут устанавливаться и закрепляться в заключенном между ними и «Учреждением» договоре в соответствии с Уставом.

6.6. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных федеральными законами, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

## **7. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ**

7.1. Правовой статус педагогических работников. Права и свободы педагогических работников, гарантии их реализации.

Под правовым статусом педагогического работника понимается совокупность прав и свобод (в том числе академических прав и свобод), трудовых прав, социальных гарантий и компенсаций, ограничений, обязанностей и ответственности, которые установлены законодательством Российской Федерации и законодательством Карачаево – Черкесской Республики.

В Российской Федерации признается особый статус педагогических работников в обществе и создаются условия для осуществления ими профессиональной деятельности. Педагогическим работникам в Российской Федерации предоставляются права и свободы, меры социальной поддержки, направленные на обеспечение их высокого профессионального уровня, условий для эффективного выполнения профессиональных задач, повышение социальной значимости, престижа педагогического труда.

7.1.1. Педагогические работники пользуются следующими академическими правами и свободами:

- 1) свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;
- 2) свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;
- 3) право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения, и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);

- 4) право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;
- 5) право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;
- 6) право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;
- 7) право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами «Учреждения» к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической деятельности в «Учреждении»;
- 8) право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами «Учреждения»;
- 9) право на участие в управлении «Учреждением», в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном уставом «Учреждения»;
- 10) право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности, в том числе через органы управления и общественные организации;

- 11) право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;
- 12) право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- 13) право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

Академические права и свободы, должны осуществляться с соблюдением прав и свобод других участников образовательных отношений, требований законодательства Российской Федерации, норм профессиональной этики педагогических работников, закрепленных в локальных нормативных актах «Учреждения».

7.1.2. Педагогические работники, реализующие Федеральные государственные образовательные стандарты (далее ФГОС) имеют право:

- 1) на постоянную методическую поддержку, получение оперативной консультации по вопросам реализации ФГОС;
- 2) использование инновационного опыта других ОУ;
- 3) проведение комплексных мониторинговых исследований результатов образовательного процесса и эффективности инноваций;
- 4) участие в работе педагогического совета по введению ФГОС;
- 5) участие в разработке основной образовательной программы начального общего образования, в проектировании и развитии внутришкольной социальной среды, в формировании и реализации индивидуальных образовательных маршрутов, обучающихся;
- 6) на повышение квалификации. В этих целях администрация «Учреждения» создает условия, необходимые для успешного обучения работников в «Учреждениях» высшего профессионального образования, а также в «Учреждениях» системы переподготовки и

повышения квалификации;

7) непрерывно профессионально развиваться.

7.1.3. Педагогические работники имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

- 1) право на сокращенную продолжительность рабочего времени;
- 2) право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;
- 3) право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;
- 4) право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
- 5) право на досрочное назначение страховой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- б) иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами субъектов Российской Федерации.

7.1.4. В рабочее время педагогических работников в зависимости от занимаемой должности включается учебная (преподавательская) и воспитательная работа, индивидуальная работа с обучающимися, научная, творческая и исследовательская работа, а также другая педагогическая работа, предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями и (или) индивидуальным планом, - методическая, подготовительная, организационная, диагностическая, работа по ведению мониторинга, работа, предусмотренная планами воспитательных, физкультурно-оздоровительных,

спортивных, творческих и иных мероприятий, проводимых с обучающимися. Конкретные трудовые (должностные) обязанности педагогических работников определяются трудовыми договорами (служебными контрактами) и должностными инструкциями. Соотношение учебной (преподавательской) и другой педагогической работы в пределах рабочей недели или учебного года определяется соответствующим локальным нормативным актом «Учреждения», осуществляющего образовательную деятельность, с учетом количества часов по учебному плану, специальности и квалификации работника.

7.1.5. Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических работников «Учреждения» определяется коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами «Учреждения», трудовым договором, графиками работы и расписанием занятий в соответствии с требованиями трудового законодательства и с учетом особенностей, установленных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере.

7.1.6. Объем учебной нагрузки (педагогической работы) педагогических работников устанавливается исходя из количества часов по учебному плану и учебным программам, обеспеченности кадрами, других условий работы в «Учреждении».

Учебная нагрузка (педагогическая работа), объем которой больше или меньше нормы часов за ставку заработной платы, устанавливается только с письменного согласия работника.

Установленный в начале учебного года объем учебной нагрузки (педагогической работы) не может быть уменьшен в течение учебного года по инициативе администрации «Учреждения», за исключением случаев уменьшения количества часов по учебным планам и программам,



сокращения количества классов (групп продленного дня). В течение года не меняется кол-во часов по учебным планам.

В зависимости от количества часов, предусмотренных учебным планом, учебная нагрузка педагогических работников может быть разной в первом и втором учебных полугодиях.

На педагогического работника «Учреждения» с его согласия приказом Директора «Учреждения» могут возлагаться функции классного руководителя по организации и координации воспитательной работы с обучающимися в классе.

## 7.2. Педагогические работники обязаны.

### 7.2.1. Педагогические работники обязаны:

- 1) осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предмета, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой;
- 2) соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- 3) уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;
- 4) развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;
- 5) применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
- 6) учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями

- здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;
- 7) систематически повышать свой профессиональный уровень;
  - 8) проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;
  - 9) проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;
  - 10) проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
  - 11) соблюдать устав «Учреждения», положение о специализированном структурном образовательном подразделении организации, осуществляющей обучение, правила внутреннего трудового распорядка;
  - 12) участвовать в проведении дисциплинарного расследования нарушения норм профессионального поведения или Устава «Учреждения» только по жалобе, поданной в письменном виде, копия которой ему передана.

7.2.2. Педагогический работник «Учреждения», в том числе в качестве индивидуального предпринимателя, не вправе оказывать платные образовательные услуги обучающимся в «Учреждении», если это приводит к конфликту интересов педагогического работника (конфликт интересов педагогического работника - ситуация, при которой у педагогического работника при осуществлении им профессиональной деятельности возникает личная заинтересованность в получении материальной выгоды или иного преимущества и которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение педагогическим работником профессиональных обязанностей вследствие противоречия между его личной заинтересованностью и

интересами обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся).

Таким образом, учитель не вправе оказывать репетиторские услуги своему ученику, однако учитель при соблюдении всех законодательных предписаний может оказывать репетиторские услуги ученикам своей школы, с которыми не работает непосредственно в классах. Практика наказания учителя, занимающегося репетиторством со своим учеником, законодательно предусматривает в данном случае возможность применение дисциплинарных взысканий вплоть до увольнения в соответствии с трудовым законодательством.

7.2.3. Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

7.2.4. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами. Неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими работниками обязанностей, предусмотренных частью 7.2.1 настоящего раздела, учитывается при прохождении ими аттестации.

## **8. УПРАВЛЕНИЕ «УЧРЕЖДЕНИЕМ».**

### **8.1. Компетенция Учредителя:**

- «Учреждение» создается Учредителем по собственной инициативе, Учредитель имеет право провести реорганизацию или ликвидацию «Учреждения»;
- Учредитель назначает (принимает на работу и увольняет), Директора «Учреждения», согласовывает прием на работу заместителей директора;
- Учредитель имеет право на контроль за использованием бюджетных средств;
- Получение от «Учреждения» ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств;
- Определение показателей эффективности деятельности «Учреждения»;
- Организация комплектования «Учреждения»;
- Учредитель утверждает Устав (новую редакцию) «Учреждения», а также изменения и дополнения, вносимые в него;
- Учредитель имеет право анализа образовательной и финансовой деятельности «Учреждения»;
- согласовывает разрабатываемые «Учреждением» годовые учебные планы, заключает и прекращает трудовой договор с Директором «Учреждения», принимает к нему меры поощрения и взыскания;

#### 8.2. Компетенция Собственника имущества:

- «Учреждение» создается Собственником имущества на собственной инициативе. Собственник имущества имеет право провести реорганизацию или ликвидацию «Учреждения»;
- осуществление контроля за исполнением «Учреждением» нормативно-правовых актов Собственника имущества;
- заключение договора оперативного управления имуществом с «Учреждением»;
- «Учреждение» без согласия Собственника имущества не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным

- за ним Собственником имущества или приобретённым «Учреждением» за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом;
- передача и закрепление за «Учреждением» имущества на праве оперативного управления;
  - согласование Устава (новой редакции) «Учреждения», а также изменений и дополнений, вносимых в него;
  - дача согласия на списание имущества, находящегося на балансе «Учреждения»;
  - осуществление контроля за использованием по назначению и содержанием имущества, находящегося на балансе «Учреждения».

8.3. Управление «Учреждением» осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и уставом «Учреждения» и строится на принципах единоначалия и самоуправления.

Органами управления «Учреждения» являются:

- Общее собрание трудового коллектива «Учреждения»;
- Управляющий совет «Учреждения»;
- Педагогический совет «Учреждения»;
- Директор «Учреждения»;
- Родительский комитет «Учреждения»;

8.4. Общее собрание работников Гимназии является постоянно действующим высшим органом коллегиального управления. В общем собрании работников участвуют все работники, работающие в Гимназии по основному месту работы. Общее собрание работников действует бессрочно. Собрание созывается по мере надобности, но не реже одного раза в год. Общее собрание может собираться по инициативе директора гимназии, либо по инициативе директора гимназии и педагогического совета, иных органов, по инициативе не менее четверти членов Общего собрания). Собрание избирает председателя, который выполняет функции по организации работы собрания, и ведет заседания, секретаря, который выполняет функции по фиксации решений собрания. Заседание собрания правомочно, если на нем присутствует более половины работников Гимназии).

#### 8.4.1. К компетенции общего собрания работников Гимназии относятся:

- определяет основные направления деятельности Гимназии, перспективы ее развития;
- дает рекомендации по вопросам изменения Устава Гимназии, ликвидации и реорганизации учреждения;
- принимает коллективный договор, правила внутреннего трудового распорядка Гимназии;
- принимает локальные акты, регулирующие трудовые отношения с работниками Гимназии, включая инструкции по охране труда, положение о комиссии по охране труда;
- принимает следующие локальные акты:
  - положение о педагогическом совете,
  - правила оказания платных образовательных услуг,
  - положение о мерах поощрения работников и обучающихся Гимназии;
- дает свои рекомендации по плану финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, заслушивает отчет Директора Гимназии о его исполнении;
- принимает положение о социальной поддержке работников Гимназии и решения о социальной поддержке его работников;
- определяет критерии и показатели эффективности деятельности работников, входящих в положение об оплате труда и стимулировании работников;
- избирает представителей работников в органы и комиссии Гимназии;
- рассматривает иные вопросы деятельности Гимназии, принятые Общим собранием к своему рассмотрению либо вынесенные на его рассмотрение Директором;
- дает рекомендации по вопросам принятия локальных актов, регулирующих трудовые отношения с работниками Гимназии;
- избирает представителей работников в комиссию по трудовым спорам Гимназии;

- обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в Гимназии, дает рекомендации по ее укреплению;
- содействует созданию оптимальных условий для организации труда и профессионального совершенствования работников;
- поддерживает общественные инициативы по развитию деятельности Гимназии.

8.5. Управляющий Совет создается в целях содействия Учреждению в осуществлении воспитания и обучения обучающихся.

Управляющий Совет Гимназии – это коллегиальный, представительный орган самоуправления, имеющий полномочия, определенные уставом Учреждения, по вопросам его функционирования и развития. Решение о его создании принимает Учредитель или уполномоченное им лицо. Управляющий Совет исполняет свои полномочия с целью последовательного достижения высоких результатов общего образования, укрепления здоровья и обеспечения прав каждого обучающегося в учреждении ребенка.

8.5.1. Управляющий Совет Учреждения избирается сроком на три года и утверждается на общем собрании родителей простым большинством голосов. В состав Управляющего совета Учреждения входят председатели родительских комитетов классов. Из состава Совета избирается председатель и секретарь. Количество членов Управляющего Совета Учреждения определяется общим собранием родителей, но не менее одного представителя от каждого класса.

8.5.2. В состав Управляющего Совета входят: директор Гимназии, представители родителей (законных представителей) обучающихся, представители педагогических и технических работников, представители обучающихся второй и третьей ступеней общего образования, представители учредителя и местного сообщества, иные граждане, заинтересованные в развитии Учреждения.

8.5.3. Формирование состава Управляющего Совета осуществляется за

счет процедур выборов, делегирования, назначения и вхождения по должности, кооптации. Процесс формирования Управляющего Совета регламентируется локальным актом Учреждения – Положением о формировании Управляющего Совета. Председатель Управляющего Совета избирается из состава Управляющего Совета. Председателем Управляющего Совета не могут быть избраны: директор Гимназии, представитель управления образования города Черкесска, представитель обучающихся, не достигший возраста 18 лет.

8.5.4. Задачами Управляющего Совета являются:

- всемерное укрепление связи между семьей и Учреждением в целях установления единства воспитательного влияния на детей педагогического коллектива и семьи;
- привлечение родителей к активному участию в жизни Учреждения и организации учебно-воспитательного процесса.

Компетенция Управляющего Совета Гимназии.

Управляющий Совет Гимназии устанавливает:

- направления и приоритеты развития Гимназии (ежегодно);
- показатели результатов общего образования, укрепления здоровья и обеспечения прав, обучающихся в Гимназии (ежегодно);
- порядок привлечения дополнительных финансовых и материальных средств;
- порядок участия в управлении Гимназией и компетенцию органов самоуправления родителей (законных представителей), обучающихся, педагогических и иных работников Школы в соответствии с уставом Гимназии;
- порядок введения (отмены) единой формы одежды для обучающихся и работников Гимназии в период учебных занятий.



Управляющий Совет Гимназии вносит предложения в Положение об установлении выплат стимулирующего характера работникам Гимназии.

Решение Управляющего Совета Гимназии является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей состава Управляющего Совета и, если за него проголосовало более половины присутствующих. Процедура голосования определяется членами Управляющего Совета.

8.6. Непосредственное управление «Учреждением» осуществляет прошедший соответствующую аттестацию Директор «Учреждения», который назначается Учредителем и принимается на работу по трудовому договору. Директору не разрешается исполнение своих должностных обязанностей по совместительству, а также совмещение своей должности с другими руководящими должностями (кроме научного и научно-методического руководства).

8.6.1. Трудовой договор с Директором может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным Трудовым законодательством Российской Федерации.

8.6.2. Директор «Учреждения»:

- выступает официальным представителем «Учреждения» без доверенности в органах государственной власти и местного самоуправления, правоохранительных и надзорных органах, во всех судебных инстанциях;
- организует всю работу «Учреждения», несет всю полноту ответственности за его деятельность;
- издает приказы и инструкции, обязательные для исполнения всеми работниками «Учреждения»;
- принимает на работу, увольняет и переводит работников на другую работу в соответствии с действующим законодательством,
- распоряжается бюджетными средствами «Учреждения», заключает договоры и муниципальные контракты на поставку товаров,

выполнение работ, оказание услуг для нужд «Учреждения» в качестве муниципального заказчика;

- выдает доверенности;
- открывает и закрывает лицевые счета в органах казначейства;
- утверждает штатное расписание в пределах фонда заработной платы «Учреждения»:
- утверждает графики работ и расписание занятий;
- совместно с профсоюзным комитетом «Учреждения» распределяет учебные нагрузки;
- несет ответственность перед обучающимся, их родителями (законными представителями), государством, обществом и Учредителем за результаты своей деятельности в соответствии с функциональными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями, трудовым договором (контрактом) и уставом «Учреждения».

8.7. В целях рассмотрения сложных педагогических и методических проблем, вопросов организации образовательного процесса, изучения и распространения передового педагогического опыта в «Учреждении» действует Педагогический совет. Педагогический совет является постоянно действующим органом самоуправления «Учреждения».

Членами Педагогического совета являются все педагогические работники «Учреждения», включая совместителей. Председателем Педагогического совета является Директор «Учреждения», назначающий своим приказом секретаря Педагогического совета сроком на один год.

Педагогический совет собирается не реже четырех раз в год. Ход педагогических советов и решения оформляются протоколами, которые хранятся в «Учреждении» постоянно. Внеочередное заседание Педагогического совета проводится по требованию не менее одной трети педагогических работников «Учреждения».

Педагогический совет принимает решения:

- о порядке проведения промежуточной аттестации для учащихся не выпускных классов и итоговой аттестации выпускников 9 класса;
- о переводе обучающегося в следующий класс; условном переводе учащихся, имеющих академическую задолженность по одному предмету, в следующий класс;
- об оставлении на повторный год обучения в том же классе, или переводе в класс компенсирующего обучения, или переводе на семейное образование (по усмотрению родителей) учащихся, имеющих академическую задолженность по двум и более предметам по результатам учебного года;
- об утверждении годового плана работы «Учреждения» и календарного учебного графика;
- о получении образования в формах: в очной, очно-заочной (вечерней), заочной; в форме семейного образования, самообразования, обучения на дому, экстерната и.т.д.
- о выдаче дубликата документа;
- о рассмотрении локальных актов.

Решение Педагогического совета «Учреждения» является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей педагогических работников «Учреждения» и если за него проголосовало более половины присутствовавших педагогов «Учреждения».

Решения Педагогического совета реализуются приказами Директора «Учреждения».

8.8. В качестве общественных организаций в «Учреждении» действуют родительский комитет «Учреждения», классные родительские комитеты. Они содействуют объединению усилий семьи и «Учреждения» в деле обучения и воспитания детей, оказывают помощь в определении и защите социально незащищенных учащихся.

Родительские комитеты в классах избираются на общеклассных родительских собраниях в количестве, соответствующем решению собрания.

Работа классного родительского комитета регламентируется соответствующим Положением.

Родительский комитет «Учреждения», состоящий из председателей классных родительских комитетов, избирает Президиум в составе председателя комитета, его заместителя и секретаря для решения текущих организационных вопросов.

Родительский комитет «Учреждения»:

- 1) обсуждает кандидатуры и утверждает списки учащихся, которым необходимо оказать материальную помощь в любой форме;
- 2) оказывает содействие в подготовке «Учреждения» к новому учебному году, в организации летнего отдыха детей, в проведении массовых воспитательных мероприятий;
- 3) помогает влиять на воспитание детей в семье.

Все родительские комитеты имеют право обсуждения вопросов, связанных с жизнью «Учреждения», и принятия решений в форме предложений. Эти предложения должны быть рассмотрены администрацией «Учреждения» с последующими сообщениями о результатах рассмотрения.

Родительские комитеты ведут протоколы своих заседаний, которые хранятся в делах «Учреждения».

В Гимназии формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся общее собрание трудового коллектива Гимназии, педагогический совет, Управляющий совет, родительские комитеты, совет обучающихся.

В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Гимназией и при принятии Гимназией локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Учреждении:

- создаются советы обучающихся, советы родителей (законных представителей) классов несовершеннолетних обучающихся;
- действует профессиональный союз работников Учреждения.

## **9. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ «УЧРЕЖДЕНИЯ».**

9.1. «Учреждение» находится в муниципальной собственности города Черкесска.

9.2. Земельный участок, необходимый для выполнения «Учреждением» своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

9.3. Решение об отнесении имущества «Учреждения» к категории особо ценного движимого принимается одновременно с принятием решения о закреплении Собственником имущества указанного имущества за «Учреждением» или о выделении денежных средств «Учреждению» Учредителем на приобретение указанного имущества.

9.4. Имущество «Учреждения» закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

9.5. Недвижимое имущество и особо ценное движимое имущество, закрепленное за «Учреждением» или приобретенное «Учреждением» за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, подлежит обособленному учету в установленном порядке.

9.6. Источниками финансового обеспечения «Учреждения» являются:

- имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления Собственником имущества;
- бюджетные поступления в виде субсидий на выполнение муниципального задания, субсидий на иные цели и бюджетных инвестиций;

- средства от предоставления платных дополнительных образовательных услуг и приносящей доход деятельности;
- добровольные пожертвования и целевые взносы физических и юридических лиц;
- другие не запрещенные законом поступления;
- иные источники, не запрещенные федеральными законами.

9.7. Имущество и денежные средства «Учреждения» отражаются на ее балансе и используются для достижения целей, определенных настоящим Уставом.

9.8. «Учреждение» обязано эффективно использовать имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления, обеспечивать его сохранность и надлежащий учет, не допускать ухудшение его технического состояния за исключением случаев, связанных с нормами износа и форс-мажорными обстоятельствами, осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества, нести риск случайной гибели, порчи имущества.

«Учреждение» ежегодно в сроки, определенные Учредителем, предоставляет Учредителю расчет расходов на содержание недвижимого имущества, закрепленного за «Учреждением» Собственником имущества или приобретенного за счет выделенных ему средств Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признаются соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

9.9. «Учреждение» несет налоговый учет, бухгалтерский учет и статистическую отчетность о результатах хозяйственной или иной деятельности в порядке, установленном федеральным законодательством.

9.10. «Учреждение» в отношении денежных средств и имущества, закрепленного за «Учреждением» на праве оперативного управления, обязано согласовывать с Учредителями в случаях и в порядке, установленном федеральными законами, правовыми актами Карачаево-Черкесской Республики, настоящим Уставом, следующее:

9.10.1. Совершение «Учреждением» крупных сделок и сделок, в совершении которых имеет заинтересованность.

9.10.2. Внесение «Учреждением» денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Собственником имущества или приобретенного «Учреждением» за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества в уставной капитал или передачу им такого имущества иным образом в качестве учредителя или участника.

9.10.3. Передачу «Учреждения» некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за «Учреждением» Собственником имущества или приобретенного «Учреждением» за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

9.11. Доходы «Учреждения» поступают в самостоятельное распоряжение «Учреждения» и используются для достижения целей, ради которых она создана.

Не использованные до конца финансовые остатки субсидий, предоставленных «Учреждению» на выполнение муниципального задания, остаются в распоряжении «Учреждения» и используются в очередном финансовом году на те же цели.

9.12. В случае сдачи в аренду с согласия Собственника имущества недвижимого имущества обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

9.13. «Учреждение» не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

## **10. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ «УЧРЕЖДЕНИЯ».**

10.1. «Учреждение» может быть реорганизовано или ликвидировано по решению Учредителей в случаях и порядке, установленных действующим законодательством.

При реорганизации (изменении организационно-правовой формы, статуса) «Учреждения» его Устав, лицензия и свидетельство о государственной аккредитации утрачивают силу.

10.2. При ликвидации или реорганизации «Учреждения», осуществляемых, как правило, по окончании учебного года, Учредитель берет на себя ответственность за перевод обучающихся в другие общеобразовательные организации по согласованию с их родителями (законными представителями).

10.3. При ликвидации Учреждения его имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования в соответствии с настоящим Уставом.

## **11. ПОРЯДОК КОМПЛЕКТОВАНИЯ ПЕРСОНАЛА.**

11.1. На педагогическую работу принимаются лица, имеющие необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям тарифно-квалификационной характеристики по должности и полученной специальности, подтвержденную документами государственного образца об уровне образования и (или) квалификации. Педагогические работники принимаются в «Учреждение» на работу Директором «Учреждения» в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации. Заместители директора принимаются на работу в «Учреждение» по согласованию с Учредителем.

11.2. К трудовой деятельности в «Учреждении» не допускаются лица, имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за



преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности.

### 11.3. К педагогической деятельности не допускаются лица:

лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

имеющие или имевшие судимость, подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности, за исключением случаев, когда по отношению к указанным лицам имеется решение комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, созданной высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации, о допуске их к педагогической деятельности;

имеющие неснятую или непогашенную судимость за иные умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

признанные недееспособными в установленном федеральном законном порядке;

имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утвержденным федеральным органом исполнительной власти,

осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

Лица, указанные выше, имеющие судимость за совершение преступлений небольшой тяжести и преступлений средней тяжести против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности, и лица, уголовное преступление в отношении которых по обвинению в совершении этих преступлений прекращено по нереабилитирующим основаниям, могут быть допущены к педагогической деятельности при наличии решения комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, созданной высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации, о допуске их к педагогической деятельности.

Наряду с указанными в статье 76 Трудового Кодекса случаями работодатель обязан отстранить от работы (не допускать к работе) педагогического работника при получении от правоохранительных органов сведений о том, что данный работник подвергается уголовному преследованию за преступления, указанные выше. Работодатель отстраняет от работы (не допускает к работе) педагогического работника на весь период производства по уголовному делу до его прекращения либо до вступления в силу приговора суда.

11.4. Лицо, лишенное решением суда права работать в образовательных организациях в течение определенного срока, не может быть принято на работу в «Учреждение» в течение этого срока.

11.5. Заработная плата выплачивается работнику за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым

договором в соответствии с действующими системами оплаты труда.

Выполнение работником других работ и обязанностей оплачивается по дополнительному договору, кроме случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

За работниками, привлекаемыми по решению уполномоченных органов исполнительной власти к проведению единого государственного экзамена в рабочее время и освобожденными от основной работы на период проведения единого государственного экзамена, сохраняются гарантии, установленные трудовым законодательством Российской Федерации и иными содержащими нормы трудового права актами.

11.6. «Учреждение» в пределах, имеющихся у него средств самостоятельно определяет размеры доплат и надбавок, премий и других выплат стимулирующего характера.

11.7. Педагогические работники проходят аттестацию в целях установления соответствия уровня квалификации требованиям, предъявляемым к квалификационным категориям (первой и высшей), или подтверждения соответствия занимаемым ими должностям на основе оценки их профессиональной деятельности. Порядок аттестации педагогических работников устанавливается приказом федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

11.8. Помимо оснований прекращения «Учреждением» трудового договора по инициативе «Учреждения» до истечения срока действия трудового договора предусмотренных законодательством Российской Федерации о труде, основаниями для увольнения педагогического работника «Учреждения» по инициативе «Учреждения» являются:

- 1) повторное в течение года грубое нарушение Устава «Учреждения»;

2) применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося, воспитанника;

3) появление на работе в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения.

Увольнение по настоящим основаниям может осуществляться администрацией «Учреждения» без согласия профсоюза.

## **12. ЛОКАЛЬНЫЕ АКТЫ.**

12.1. «Учреждение» издает локальные, правовые акты, регламентирующие его деятельность.

12.2. Локальные акты «Учреждения» не могут противоречить настоящему Уставу и действующему законодательству.

12.3. Изменения и дополнения в Устав разрабатываются и принимаются общим собранием трудового коллектива «Учреждения», согласовываются с Учредителями (направляются с приложением протокола общего собрания для рассмотрения и принятия решения об утверждении).

Регистрируются изменения и дополнения в Устав в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

Управление ФНС России по КЧР  
Отдел регистрации и учета  
налогоплательщиков №1

№ 1030900713523 2022 г.  
Дата регистрации 2022.05.14  
Должность Заместитель директора  
Ф.И.О. С.М. Степанов  
Подпись [подпись]

Экземпляр документа хранится в  
регистрационном органе



[подпись]  
С.Ф. Дьяндарова

Пронумеровано прошнуровано  
и скреплено печатью  
68 (шестьдесят восемь) листов  
И.о. директора МБОУ «Гимназии №18»  
города Черкесска