

**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
МЭРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОДА ЧЕРКЕССКА**

ПРИКАЗ

«08» мая 2024 года

г. Черкесск

№ 173

**Об утверждении плана работы с мигрантами
(детьми и законными представителями)**

Руководствуясь п.7.2. ч. 1 ст. 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании Постановления мэрии муниципального образования города Черкесска от 28.12.2021 № 504 «Об утверждении Положения об основных направлениях реализации полномочий мэрии муниципального образования города Черкесска по осуществлению мер, направленных на укрепление межнационального и межконфессионального согласия, поддержку и развитие языков и культуры народов Российской Федерации, проживающих на территории муниципального образования города Черкесска, обеспечение социальной и культурной адаптации мигрантов, профилактику межнациональных (межэтнических) конфликтов»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить План работы с мигрантами (детьми и законными представителями);
2. Довести План работы с мигрантами (детьми и законными представителями) до сведения всех подведомственных образовательных организаций;
3. Назначить ответственным исполнителем Плана работы с мигрантами (детьми и законными представителями) главного специалиста Агирбову Х.А.;

4. Руководителям образовательных организаций города Черкесска:
 - 4.1. разработать план работы с мигрантами (детьми и законными представителями);
 - 4.2. назначить ответственного исполнителя плана работы с мигрантами (детьми и законными представителями);
 - 4.3. своевременно исполнять и предоставлять отчет по Плану работы с мигрантами (детьми и законными представителями);
5. Признать утратившим силу приказ от 26.01.2022 № 16Управления образования мэрии города Черкесска;
6. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на заместителя начальника Слободчикову Н.А.

**Начальник Управления образования
мэрии муниципального
образования города Черкесска**



С.А. Калмыкова

План работы с мигрантами (детьми и законными представителями)

№	Мероприятия	Сроки	Ответственный исполнитель
1	Знакомство родителей с нормативно-правовыми документами, разъяснение отдельных статей Закона	1 раз в четверть	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе Социальный педагог
2	Извещение о необходимости продления срока регистрации, документов, подтверждающих законность пребывания на территории Российской Федерации	по зачислению в ОО за 2 недели до окончания срока регистрации	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе
3	Учет детей-мигрантов по мере поступления в образовательное учреждение	в течении года	Социальный педагог
4	Оформление при предъявлении необходимых документов на бесплатное питание	по мере необходимости	Социальный педагог
5	Организация каникулярного отдыха	по мере необходимости	Социальный педагог Классный руководитель
6	Проверка условий жизни ребенка, составление актов жилищно-бытовых условий	по мере необходимости	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе Социальный педагог
7	Консультация по вопросам воспитания, профессиональной ориентации, социальной адаптации	по требованию	Педагог-психолог Социальный педагог Классный руководитель
8	Выявление интересов и склонностей ребенка, запись в кружки и секции	по плану школы	Социальный педагог Классный руководитель
9	Контроль за посещением	в течении года	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе Социальный педагог
10	Диагностика уровня социальной адаптации учащихся	1 раз в квартал	Педагог-психолог Социальный педагог
11	Диагностика уровня владения русским языком как неродных среди обучающихся детей-мигрантов	в рамках мониторинга обученности	Учителя-предметники

12	Реализация индивидуальных учебных планов, коррекционно-развивающий программы работы с детьми-мигрантами, при заключении ВК или ПМПК	в течении года	Педагог-психолог Социальный педагог Классный руководитель Учителя-предметники
13	Сообщения в ОДН списков детей-мигрантов с целью подтверждения законности их пребывания на территории РФ	ежегодно в сентябре	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе Социальный педагог
14	Отчет о проделанной работе	ежеквартально	Директор Заместитель директора по учебно-воспитательной работе Социальный педагог